



Integraal kindcentrum

DE KAMELEON

IKC De Kameleon

IKC-gids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze informatiegids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons integraal kindcentrum. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de IKC-gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij ons IKC en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze IKC-gids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van IKC De Kameleon

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

IKC De Kameleon
Bartokstraat 56
7482TW Haaksbergen

☎ 0535723363
🌐 <http://www.ikcdekameleon.nl>
✉ directie@ikcdekameleon.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kim van den Berg	directie@ikcdekameleon.nl

Schoolbestuur

Stichting Keender
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2641
🌐 <http://www.keender.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Twente Oost PO

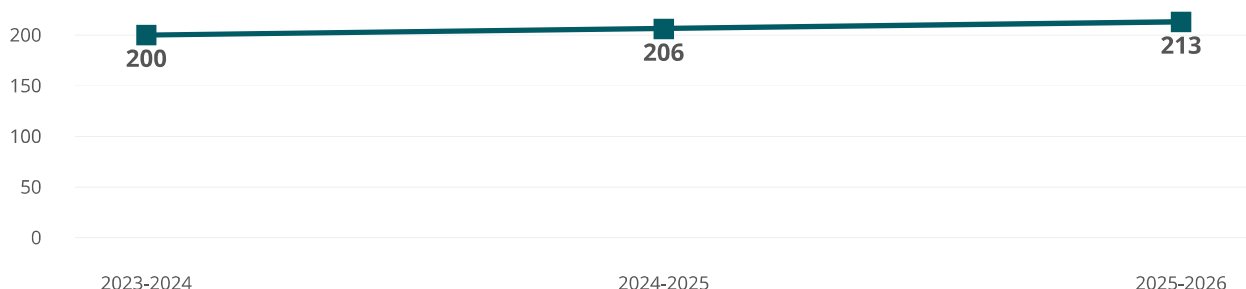
Aantal leerlingen

2025-2026
213

De school is groeiende. We zien dat het aantal aanmeldingen van vierjarigen toeneemt. Het nieuwe gebouw en onze visie op onderwijs heeft een positieve aantrekkingskracht. De kinderen van IKC De Kameleon komen met name uit de wijken de Pas en De Veldmaat/De Els. Een klein percentage van de leerlingen komen uit andere wijken in Haaksbergen of van buiten Haaksbergen.

In verband met de capaciteit van ons gebouw, hanteren wij in principe een maximaal aantal leerlingen van 234. Voor de gehele aanmeldprocedure verwijzen we naar het aannamebeleid binnen de gemeente Haaksbergen, te vinden op onze website.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

welbevinden

de kracht van samen

eigenaarschap

ontwikkelen

Missie en visie

Missie

IKC De Kameleon geeft kleur aan jouw toekomst!

Visie

Ons integraal kindcentrum (IKC) is een plek waar kinderen van 2-13 jaar zich de hele dag kunnen ontwikkelen door te leren en te spelen. Uitgangspunt voor ons IKC is dat een ieder zich welkom, veilig en gezien voelt. Een positief welbevinden is voor ons de belangrijkste voorwaarde om te komen tot ontwikkeling en leren. In ons IKC zien wij dat ieder kind uniek is. Ieder kind heeft zijn/haar eigen talent en leerstijl. Dit talent wordt bij ons zo optimaal mogelijk ontwikkeld, waarbij we denken in kansen en mogelijkheden.

Welbevinden

Het welbevinden van kinderen en zich veilig voelen binnen ons IKC is de basis om te komen tot leren. Het creëren van een sterk pedagogisch klimaat heeft dan ook onze volle aandacht. Hierbij werken we vanuit een pedagogische visie, met een doorgaande lijn van 2-13 jaar. Onze aanpak is gebaseerd op SEL (Sociaal Emotioneel Leren) (Overveld, K. 2017), waarbij wordt gewerkt aan groepsvorming, positieve omgangsvormen en een gemeenschappelijke taal, die uitgaat van de 3 SEL-competenties: de ik-, jij- en wij-competentie. We willen dat kinderen, ouders/opvoeders en team zich betrokken voelen en verantwoordelijkheid (leren) nemen voor elkaar, de omgeving en zichzelf. We waarderen ieder zoals hij/zij is met zijn of haar ontwikkelmogelijkheden. Kinderen krijgen ruimte om eigen keuzes te leren maken waardoor het zelfvertrouwen kan groeien. Afspraken geven daarbij grenzen aan; grenzen zijn nodig om je veilig te voelen in de omgang met anderen (Galenkamp, H. 2009). Onze afspraken en omgangsvormen zijn zichtbaar voor iedereen. Als team hebben we hier samen met ouders en opvoeders een voorbeeldfunctie.

De kracht van samen

We willen dat kinderen trots kunnen zijn op zichzelf, op de ander en op school. Samen leren, samenwerken en samen spelen op een elkaar steunende manier is voor iedereen fijn en leerzaam. Een goede communicatie over en weer is hiervoor noodzakelijk. Zo kunnen ouders en opvoeders, kinderen, school en samenwerkingspartners elkaar aanvullen en versterken ($1 + 1 = 3$). Daarbij gaan we altijd uit van krachten en mogelijkheden en is er veel aandacht voor de diversiteit van de kinderen, medewerkers, ouders en opvoeders. We doen het samen!

Ontwikkelen

We willen dat kinderen zich ontwikkelen tot gelukkige mensen die succesvol hun weg door het leven kunnen vervolgen. Om op een succesvolle wijze te functioneren in en bij te dragen aan de maatschappij zijn kennis, vaardigheden en houding nodig. We stimuleren kinderen om steeds weer een stap verder te komen. Wij bieden een brede basiskennis aan en breiden die uit door middel van verdieping op diverse terreinen. Dit doen we in een rijke leeromgeving waar kinderen hun talenten kunnen ontdekken, benutten en uitbouwen. Het leren van vaardigheden en het ontwikkelen van een eigen mening en houding geven wij een plek in ons onderwijs. Als IKC zijn we voortdurend in ontwikkeling. We werken hieraan vanuit onze missie en visie, opgedane ervaringen, feedback en nieuwe inzichten in het vakgebied.

Eigenaarschap

Binnen ons IKC gaan wij respectvol om met elkaar, onze omgeving en de materialen waarmee we werken. We vinden het belangrijk dat een ieder zelf de verantwoordelijkheid draagt voor zijn/haar ontwikkeling. Wij helpen kinderen om keuzes te maken en initiatief te nemen vanuit eigen motivatie en talent. De leerkracht heeft daarbij naast een leidende en aanbiedende rol ook een begeleidende rol om kinderen zelfstandig te leren nadenken. Door te werken met VierKeerWijzer, gebaseerd op de meervoudige intelligentie van Gardner, benutten we de eigen inbreng van kinderen en leren ze in toenemende mate verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te nemen.

Identiteit

Identiteit

Identiteit krijgt in het IKC gestalte in het pedagogische klimaat, leerlingenzorg, vorming in waarden en normen, vieringen en het vormingsonderwijs (levensbeschouwing, dagopening, sociaal emotioneel leren)

Pluriform. We houden rekening met kinderen met een bepaalde achtergrond (katholiek, protestants-christelijk, islamitisch of geen religieuze achtergrond). In gesprekken en lessen krijgen specifieke zaken uit de verschillende godsdienstige tradities een plaats.

Gemeenschappelijkheid. Wij willen kinderen die in een bepaalde traditie staan door ontmoeting met kinderen die niet, of in een andere traditie staan, de mogelijkheid bieden verder te groeien in hun eigen traditie. Hierdoor ontdekken zij de overeenkomsten en gemeenschappelijkheid in waarden.

Binnen ons IKC staan we open voor elkaars overtuigingen. Het team vertelt neutraal over andere identiteiten en zijn daarmee een goed voorbeeld voor de kinderen.

Waarden. In ons IKC vinden we respect, betrokkenheid, vertrouwen, verantwoordelijkheid, veiligheid en plezier de belangrijkste waarden. Deze kernwaarden zijn de basis voor ons handelen, voor wie wij zijn en hoe wij ons naar binnen en buiten toe laten zien in bijvoorbeeld onze mondelinge en schriftelijke communicatie, in ons gedrag en onze activiteiten. Ze vormen daarmee de basis van onze identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsindeling 2026-2027

Peutergroep: Lidian Reinderink, Nanda Plas, Kim Winkelhorst en Floris ter Hedde

VSO en BSO: Lidian Reinderink, Nanda Plas, Kim Winkelhorst en Floris ter Hedde

Groep 1/2 a: Fleur Nakken (ma t/m vrijdag)

Groep 1/2 b: Leslie Makkink (ma, di, woe om de week) en Lotte Ofman (woe om de week, do, vrij)

Extra inzet in de kleutergroepen door Mirjam Dollekamp (ma, di, woe)

Groep 3: Jorieke Roelofs (ma, di, woe om de week) en Sylvie Bals (woe om de week, do, vrij)

Groep 4: Hanne Scholte (ma t/m vrijdag)

Groep 5A: Nienke Scheepers (ma, di, woe) en Nienke Mulling (do, vrij)

Groep 5B: Lucas Castilla Perez (ma, di, woe) en Marleen te Riet (do, vrij)

Groep 6: Saskia Manenschijn (ma, di, do, vrij) en Eveline Ekkelenkamp (woe)

Groep 7: Ilse Tenhagen (ma,di,do) en Barbara Breukers (woe, vrij)

Groep 8: Wendy ten Dam (ma, di) en Merle Tenhagen (woe, do, vrij)

Vanuit onze Passend Onderwijsgelden zal Renate Bos als onderwijsassistent extra ondersteuning bieden aan kinderen uit verschillende groepen.

Op maandag om de week draait Nienke Mulling de flexgroep voor leerlingen uit groep 3 t/m 8.

In groep 1/2 is er dit schooljaar 3 dagen extra inzet van een leerkracht. Het aanbod van de flexgroep voor groep 1/2, zal wekelijks door een onderbouwleerkracht worden gegeven.

Miranda Bouwman is de intern begeleider en aanwezig op maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

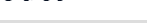
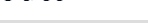
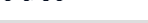
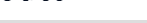
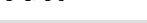
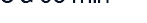
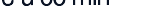
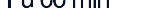
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Rekenen/ wiskunde	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Beweging	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 u 15 min	 7 u 15 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 00 min	 4 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 3 u 30 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 7 u 30 min	 5 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Schrijven	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min		

Wij streven we ernaar in een schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof met de leerlingen te behandelen. Dit noemen we het leerstofjaarklassensysteem. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de einddoelen, die door de overheid zijn vastgesteld voor het basisonderwijs. Doorstroom naar de volgende groep wordt samen met ouders, leerling en leerkracht besproken. We kijken daarbij naar de vorderingen, mogelijkheden en ontwikkeling van elke leerling.

Binnen IKC De Kameleon wordt gewerkt met jaargroepen. Dit kunnen groepen van één leerjaar zijn, maar er wordt ook gebruik gemaakt van combinatiegroepen. We werken 's morgens zoveel mogelijk binnen de eigen groep aan de basisvakken. Op de middagen wordt er gewerkt aan de wereld oriënterende- en expressieve vakken en dit gebeurt, afhankelijk van het onderwerp, groepsdoorbrekend.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Technieklokaal
- speel/ leerplein onderbouw
- leerplein bovenbouw

2.2 Het team

Het team van IKC De Kameleon bestaat uit:

- 4 pedagogisch medewerkers peuteropvang en VSO/BSO
- 1 onderwijsassistent
- 17 leerkrachten
- 1 vakleerkracht gym
- 1 intern begeleider
- 1 conciërge
- 1 administratief medewerkster
- 1 praktijkopleider
- stagiaires gedurende het gehele schooljaar
- 1 directeur

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, probeert de school dit op een zo prettig mogelijke wijze op te lossen. De vervanging wordt geregeld door het OBT mobiliteitscentrum in Borne, waarbij onze stichting is aangesloten. Helaas is het vinden van een geschikte oplossing niet altijd gemakkelijk. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol "Naar huis sturen van leerlingen". Dit protocol is te vinden op onze website.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Voor- en naschoolse opvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Humankind*.

Visie op het jonge kind

Wij werken vanuit welbevinden en betrokkenheid. Pas als een kind lekker in zijn vel zit, zich veilig voelt, betrokken en zich competent voelt, ligt er een basis voor groeien, leren en optimale ontwikkeling. Om dit te bereiken sluiten wij aan bij de ontwikkeling van het kind en staat bij jonge kinderen het spelend leren centraal. In deze eerste jaren vindt ontwikkeling van de spelactiviteit in de richting van leeractiviteit plaats. Spelontwikkeling leidt tot motivatie om te leren en tot het verkrijgen van

vaardigheden die kinderen nodig hebben om aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Wij werken thematisch, vanuit een doorgaande lijn en met een vast dagritme. De thema's worden betekenisvol aangeboden. Betekenisvol wil zeggen dat het aansluit bij de beleving en het ontwikkelingsniveau van het kind en het kan toepassen in zijn/haar dagelijkse leven. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Om de ontwikkeling van het welbevinden, betrokkenheid en competenties te volgen gebruiken wij een procesgericht kindvolgsysteem.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan 2023-2027 staan voor de komende 4 schooljaren onze ambities omschreven, dit gaat als basis dienen voor ons toekomstig handelen. Centraal staat daarbij onze invulling van het strategisch beleidsplan Keender.

De ambities vanuit het schoolplan vertalen we jaarlijks naar het jaarplan.

Voor schooljaar 2026-2027 zijn dit onze speerpunten:

Algemeen:

- het opstellen van een nieuw schoolplan 2027-2031 met daarin onze ambities voor de komende 4 schooljaren.

Brede ontwikkeling

- Didactisch handelen (signaleren en compacten/verrijken van ons aanbod voor meer- en hoogbegaafde lln)
- Verdere implementatie thematisch werken met taal
- Verdere implementatie Staal spelling en grammatica voor groep 3 t/m 8
- Eigenaarschap leerlingen
- Leerlijn digitale geletterdheid en W&T

Een leven lang leren

- Verdere implementatie professionele cultuur/lerende organisatie
- Teamgericht organiseren
- Van passend naar inclusiever onderwijs

School als ontmoetingsplaats

- IKC ontwikkeling (doorgaande lijn VVE aanbod)
- Schoolaanwezigheid

De gehele uitwerking van deze speerpunten in doelen, tijdpad etc. zijn beschreven in het schoolplan 2023-2027 en voor het komende jaar uitgewerkt in het jaarplan 2026-2027.

Hoe bereiken we deze doelen?

De beschreven doelen in het jaarplan worden volgens de PDCA cyclus weggezet in de planning van het schooljaar. Tijdens studiedagen en teamvergaderingen wordt gewerkt aan de te behalen doelen en worden deze ook geëvalueerd. Lesbezoeken, meetinstrumenten en analyses maken zichtbaar of de doelen behaald zijn.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod: Passend en Inclusiever Onderwijs

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn, denk bijvoorbeeld aan: aangepaste opdrachten, extra uitleg, extra uitdaging, werken aan zelfvertrouwen en zelfbeeld, hulp van een specialist of het gebruik van andere materialen. Veel van deze voorbeelden kunnen we als school bieden, daarnaast werken we met meerdere partijen samen om zo ondersteuning vorm te geven in de school en daarbuiten. Hieronder beschrijven we wat de landelijke ontwikkelingen zijn op dit gebied en wat we als school al wel en (nog) niet kunnen bieden. We vinden het belangrijk om samen met ouders op te trekken. Bij zorgen of vragen kan je altijd terecht bij de leerkracht.

Wat is passend en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is bij wet verplicht sinds 2006. Dit betekent dat ieder kind in onze regio onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Wanneer de ondersteuning die geboden is door school onvoldoende bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, gaan we samen met ouders, het samenwerkingsverband Twente Oost (www.swwtwenteeoostpo.nl) en scholen uit de buurt kijken naar een beter passende plek voor het kind.

Zie ook: **Handboek basisondersteuning**

Landelijk streven we naar inclusief onderwijs in 2035, dit gaat een stap verder dan passend onderwijs. Met **inclusiever onderwijs** zorgen we ervoor dat kinderen met en zonder extra ondersteuningsbehoeften samen leren en spelen, zoveel mogelijk in hun directe omgeving. Als school zijn we volop in ontwikkeling om een inclusievere school te zijn. Dit gaat stap voor stap.

Hoe zorgen wij voor inclusiever onderwijs?

Om te beschrijven hoe we de ondersteuning vormgeven en welke niveaus daarbij worden doorlopen hebben we een ondersteuningspiramide binnen Keender, dit is in lijn met de zorgroute van ons samenwerkingsverband. We maken hierin onderscheid tussen basisondersteuning (niveau 1 t/m 3) en extra ondersteuning (niveau 4 en 5). Hieronder lichten we toe wat dit inhoudt.

Basisondersteuning (niveau 1 t/m 3)

De ontwikkeling van de groep en het kind staan centraal. We kijken naar wat kinderen nodig hebben of het nu gaat om cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en/of creatief vlak. Dit start in de basis met de groepsleerkracht(en), zij werken handelingsgericht in de klas (niveau 1). Dit noemen we de **basisondersteuning**. Tijdens dit dagelijks handelen kan de leerkracht hulp vragen bij collega's en experts binnen de school en Keender (niveau 2 en 3). Ouders worden door de leerkracht betrokken in dit proces. Dit loopt via de reguliere communicatie met ouders. Bij zorg is er vaker contact. Als de leerkracht een collega vraagt om mee te kijken in de klas voor een hulpvraag over de ontwikkeling van je kind dan wordt er altijd vooraf toestemming gevraagd. Het kan ook zijn dat een collega of expert in de klas mee komt kijken omdat de leerkracht een eigen hulpvraag heeft voor de groep of voor een bepaald vakgebied. Dit wordt niet in alle situaties gecommuniceerd en valt onder doorontwikkeling van het onderwijs.

We werken er continu aan om deze basis zo goed mogelijk neer te zetten. De volledige beschrijving is te vinden op de site van het samenwerkingsverband. Hieronder staan enkele voorbeelden.

- We zorgen voor een veilige leeromgeving voor alle kinderen vanuit een sterk pedagogische aanpak.
- We geven effectieve instructie in ons taal- en rekenonderwijs.
- We differentiëren dagelijks in de klas, zodat elk kind de juiste ondersteuning krijgt bij het onderwerp.
- Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen ondersteuning in kleine groepjes of individueel. Dit kan binnen en buiten de klas zowel door leerkrachten als onderwijsassistenten. Dit is afhankelijk van wat nodig is.
- Voor kinderen die meer uitdaging aankunnen, bieden we verrijkende opdrachten en programma's.
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van Kwink voor een preventieve aanpak en om een doorlopende lijn op dit gebied te bieden.
- We voeren regelmatig ouder- en kindgesprekken over de ontwikkeling
- Met de thematisch werken en de kindgesprekken stimuleren we kinderen om hun eigen leerproces te sturen en te groeien, ook als het even lastig is.
- Dyslexie
- Binnen de school hebben we binnen de basisondersteuning meer expertise op het gebied van rekenen, gedrag, taal en meer-en hoogbegaafdheid.

Extra ondersteuning (Niveau 4)

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan we vanuit onze basisondersteuning kunnen bieden (niveau 1, 2 en 3). Op dat moment gaan we samen met de ouders en (externe) specialisten kijken naar wat een passende vervolgstap is. Er wordt dan een dossier voor het kind aangemaakt, dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) en dit wordt besproken in een gesprek dat school ondersteuningsteam (SOT) heet (niveau 4). Bij dit overleg sluiten naast ouders en de school, andere partners aan die

kunnen helpen om te kijken wat de beste ondersteuning voor het kind is. Ouders geven schriftelijk akkoord bij de start van de uitvoering van het plan. Vervolgens wordt het minimaal jaarlijks besproken en ondertekend. Ook met het kind wordt het plan besproken, hoe het kind naar de eigen ontwikkeling kijkt wordt opgenomen in het OPP. De school beschrijft wat ze hiermee gedaan hebben m.b.t. het plan. In niveau 4 wordt de ondersteuning uitgevoerd, gemonitord en bijgesteld waar nodig. Hier vinden, waar nodig, tussentijdse gesprekken voor plaats. De intern begeleider van de school schakelt in de rol van zorgregisseur met collega's en (externe) partners en bewaakt de kwaliteit van de plannen.

Bij de extra ondersteuning hebben wij als school kennis over en ervaring met:

- Intensieve begeleiding van een taalexpert, logopedist en dyslexie
- Aangepast lesprogramma
- Aanpassing van onderwijstijd
- Afwijken van de leerlijn

Is er andere extra ondersteuning nodig dan gaat de school kritisch kijken of dit wel binnen de mogelijkheden ligt of dat er moet worden gekeken naar een beter passende plek voor het kind.

Als de interventies in niveau 4 niet hebben gewerkt en de school niet de ondersteuning kan bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, dan wordt er samen gekeken naar een beter passende plek voor het kind (niveau 5). Afhankelijk van de situatie kan dit bijvoorbeeld naar een andere reguliere school die de ondersteuning wel kan bieden, speciaal(basis)onderwijs, praktijkonderwijs of een deeltijdconstructie met een andere school zijn. Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) opgesteld en voorgelegd aan het samenwerkingsverband. Als het kind naar een ander school gaat dan wordt er een overeenkomst aangegaan voor maximaal 2 jaar. Er wordt daarna gekeken of een eventuele terugplaatsing wenselijk is voor de ontwikkeling van het kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Binnen onze school zijn er collega's die een aanvullende opleiding hebben gevolgd als reken- en taalspecialist. Daarnaast is er een collega die de opleiding tot meer- en hoogbegaafdheid heeft afgerond en waar nodig kan meedenken over het reken- en taalaanbod voor deze leerlingen. Naast de interne expertise die er is maken we, waar nodig, gebruik van de expertise binnen Keender en de externe partners waarmee wij samenwerken t.b.v. het onderwijs. Hierbij kunt u denken aan de orthopedagoog, logopedist en dyslexiebehandelaar.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen ons IKC is er een leerkracht die een aanvullende opleiding als gedragsspecialist heeft gevolgd. Daarnaast is er een leerkracht die de opleiding tot meer- en hoogbegaafdheid heeft afgerond en waar nodig kan meedenken over mogelijke ondersteuning op sociaal- emotioneel gebied voor deze leerlingen. Naast de interne expertise die er is maken we, waar nodig, gebruik van de expertise binnen Keender en externe partners. Hierbij kunt u denken aan de orthopedagoog en de bovenschoolse meer- en hoogbegaafdheidsspecialisten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen ons IKC is er een leerkracht die een aanvullende opleiding als gedragsspecialist heeft gevolgd. Daarnaast is er een leerkracht die de opleiding tot meer- en hoogbegaafdheid heeft afgerond en waar nodig kan meedenken over mogelijke ondersteuning op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak voor deze leerlingen. Naast de interne expertise die er is maken we, waar nodig, gebruik van de expertise binnen Keender en externe partners. Hierbij kunt u denken aan de orthopedagoog, gedragscoach en de bovenschoolse meer- en hoogbegaafdheidsspecialisten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Vakleerkracht gym

Binnen ons IKC maken we gebruik van interne en externe expertise om de kinderen ook op het gebied van de motorische ontwikkeling goed te begeleiden.

In Haaksbergen nemen alle scholen twee keer per jaar de MQ-scan af tijdens een gymles, om de motorische ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen. Met de uitkomsten van de MQ-scan gaat de vakleerkracht gym tijdens de gymlessen aan de slag.

MRT

MRT staat voor motorische remedial teaching. Mocht blijken dat kinderen extra motorische training nodig hebben, dan kan de school, in overleg met ouders, MRT inzetten. Dit wordt gegeven door onze vakleerkracht gym en is bedoeld voor leerlingen uit groep 1 t/m 4.

Schrijftherapie

Mariëlle Leppink, kinderfysiotherapeut van Praktijk Noordman in Haaksbergen, is wekelijks werkzaam op onze school. Zij helpt leerlingen met schrijfproblemen om het handschrift te verbeteren. Schrijven is voor alle kinderen en volwassenen wereldwijd een vaardigheid die hen in staat stelt om te communiceren. Ondanks de toename van het gebruik van de computer/tablet is schrijven en leren schrijven nog steeds actueel. Het schrijven op school is ondersteunend bij andere leerdomeinen, zoals bij taal en rekenen. Een schrijfprobleem kan ook een negatief effect hebben op deze leervakken en op het zelfbeeld van een kind. Wanneer uw zoon of dochter in aanmerking komt voor schrijftherapie dan wordt dit via de groepsleerkracht aan u kenbaar gemaakt. De vervolgpcedure wordt dan uitgebreid met u besproken. De schrijftherapie verloopt via de zorgverzekering van uw kind.

Logopedie

Wanneer ouders zich zorgen maken over de spraak-/taalontwikkeling van hun kind, adviseren wij om contact op te nemen met een logopedist. Bij vragen kunt u ook altijd in gesprek gaan met de pedagogisch medewerker, de groepsleerkracht of de IB'er van school. Indien uw kind in aanmerking komt voor logopedie, kan deze behandeling ook op school plaatsvinden. Dit kunt u overleggen met de logopediste.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Mocht het noodzakelijk zijn om een medisch specialist in te schakelen, dan bekijken we met de ouders/verzorgers wat de mogelijkheden zijn. Medewerkers voeren geen medische handelingen uit, zie medisch protocol op onze website.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De kinderen uit de groepen 2 en 7 worden opgeroepen voor een onderzoek. De ouders krijgen hier in de loop van het schooljaar meer informatie over. De JGZ roept uw kind zelf op voor een onderzoek op school. Dit onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Deze informatie

bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school (inclusief vestigingslocatie) en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat uw kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Dit dient u dan kenbaar te maken voor 1 september. Onze schoolarts is Job Geerdes. GGD Regio Twente: 0900-3338889 Marloes Eggermont is onze jeugdverpleegkundige voor onze school en zij kan o.a. adviseren en ondersteuning bieden bij gezondheids-, en opvoedingsproblemen. Zij is te bereiken via de GGD Regio Twente: 053-4876930

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen ons IKC willen we zoveel mogelijk kinderen een plek kunnen bieden, waar ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Dat betekent dat we ons blijven ontwikkelen en scholen om zo goed mogelijk te kunnen anticiperen op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van ieder kind.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen worden betrokken bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school, door hun mening te geven over deze voorzieningen en aanbod. Ze krijgen de mogelijkheid om hun mening te uiten voorafgaand aan de vaststelling van de schoolgids. De school beschrijft in de schoolgids op welke wijze leerlingen inspraak hebben en welke invloed zij hierop hebben.

Dit jaar hebben we de leerlingen, via de leerkracht, om hun mening gevraagd. Hieruit zijn geen specifieke zaken naar voren gekomen, die voor het komende schooljaar hebben geleid tot aanpassingen in het ondersteuningsaanbod??

In schooljaar 26-27 vragen we de leerlingen, via de leerkracht, om hun mening. Ook vragen we de leerlingen met een OPP jaarlijks tijdens de tussentijdse en eindevaluatie om hun mening. De meningen van de leerlingen kunnen leiden tot aanpassingen in het ondersteuningsaanbod en het OPP.

Extra informatie

Nieuw op school

Voor alle kinderen die nieuw op school komen geldt het aanmeldingsproces dat is vastgelegd binnen de gemeente Haaksbergen. Hierbij worden stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Wanneer blijkt dat er vanaf de start extra ondersteuning nodig is, dan wordt er direct over gesproken of het kind wel kan starten op de school. Een eventuele proefplaatsing is dan ook nodig om dit verder te onderzoeken. Het kan voorkomen dat de school de extra ondersteuning niet kan bieden. Er wordt dan samen met het samenwerkingsverband en andere scholen gezocht naar de beste plek voor het kind.

Toegankelijkheid van het gebouw en de ruimtes

Het gebouw heeft alleen een begane grond en is makkelijk toegankelijk door de verschillende ingangen die er zijn. Het gebouw is voorzien van een invalidentoilet en een douche. Daarnaast zijn er enkele ruimtes die ingezet worden als behandelruimte voor bijvoorbeeld de logopedie. Deze ruimtes kunnen ook ingezet worden als stille plek voor kinderen om te werken. Er is een ruimte waarin met een klein groepje gewerkt kan worden en uiteraard zijn de leerpleinen geschikt om hiervoor in te zetten, evenals het individueel werken.

Partners

Binnen de school zijn verschillende externe partners werkzaam, waar wij zeer korte lijnen mee onderhouden.

- Logopediepraktijk Haaksbergen van Dam & Kusters
- Dyslexiebehandelaar Berkel-B
- Schrijftherapie/ fysiotherapie Noordman
- Kentalis
- Schoolmaatschappelijk werk
- Jeugdgezondheidszorg
- Praktijk in beweging

Ondersteunpunt voor ouders

Wanneer u zich zorgen maakt om over uw kind of om de ondersteuning bespreek dit dan eerst met de school. Bij vragen of voor meer informatie kunt u terecht bij het ondersteunpunt van het samenwerkingsverband:

<https://www.svvwtwenteeoostpo.nl/ouder-steunpunt/>

Kwaliteit en doorontwikkeling

We volgen zorgvuldig hoe de geboden ondersteuning uitpakt voor het kind. Die monitoring leggen we vast en bespreken we samen met ouders. De opbrengsten hiervan gebruiken we ook om ons onderwijs en onze ondersteuning als school steeds verder te verbeteren.

Vanaf 2025-2026 vragen we jaarlijks aan de kinderen wat ze van het aanbod voor ondersteuning vinden zoals dit hierboven beschreven staat.

Wij bouwen stap voor stap aan een inclusievere school, waarin:

- Alle kinderen samen kunnen spelen, leren en opgroeien in hun eigen omgeving.
- We ons aanbod en begeleiding kunnen versterken en zoveel mogelijk binnen de school, binnen de groep aan kunnen bieden.
- We nog beter samenwerken met experts vanuit de stichting, het gespecialiseerd onderwijs en/of jeugdhulp en zorg

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Er wordt een anti-pestprotocol gehanteerd. IKC De Kameleon kent 1 anti-pestcoördinator. Zij bezoekt aan het begin van het schooljaar alle groepen om zichzelf voor te stellen en aandacht te vragen voor het thema "Pesten" en hierbij de rol als anti-pestcoördinator toe te lichten. Onze focus ligt vooral op het voorkomen van pestgedrag, door de inzet van onze methode Kwink voor Sociaal Emotioneel Leren. De eerste 6 weken van het schooljaar staan in het teken van de gouden Kameleonweken, waarbij groepsvorming en een positief groepsklimaat centraal staan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Looqin2U.

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 vullen twee keer per jaar een vragenlijst in, waarin gevraagd wordt naar hun welbevinden, sociale veiligheidsbeleving en competenties.

Op basis van deze informatie monitoren wij hoe het met de leerlingen gaat, of onze pedagogische aanpak aansluit, of er meer, andere of individuele ondersteuning nodig is.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Miranda Bouwman	m.bouwman@keender.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Nienke Mulling	n.mulling@keender.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed partnerschap met ouders vinden wij zeer belangrijk. Samen met ouders, op basis van gelijkwaardigheid, zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen. We herkennen en erkennen daarbij ieders specifieke rol en kennis. Een open, eerlijke en respectvolle communicatie is daarbij helpend.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuwsbrieven

Alle ouders ontvangen om de week de nieuwsbrief via Parro.

Facebook

U kunt ons ook volgen via Facebook. We plaatsen regelmatig korte berichten. We zijn terughoudend geworden in het plaatsen van foto's op Facebook. Dit is mede veroorzaakt door aanscherping van de privacywetgeving (AVG) en door de wens van ouders die aangeven geen toestemming te geven voor het delen van foto's op social media.

Parro

We gebruiken de communicatie-app Parro. Via deze app delen we informatie en foto's vanuit de groepen, kunnen ouders zich aanmelden om te helpen bij activiteiten en ook het inschrijven voor de start- en rapportgesprekken verloopt via Parro.

Kennismakingsgesprek nieuwe gezinnen

U als ouder wilt natuurlijk de beste ontwikkeling voor uw kind. Daarbij is het van het grootste belang dat wij over goede informatie beschikken. Omdat ouders hun eigen kind het beste kennen en een grote invloed op de ontwikkeling hebben, willen we graag met u als ouders in gesprek komen. Wij denken dat een kennismakingsgesprek een goede manier is om veel over uw kind te weten te komen. De ouders vertellen over: - het kind zelf;

- hoe het op de vorige school of op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf ging;
- hoe het kind in de thuissituatie is;

Verder kunnen ouders meedelen dat er mogelijk speciale zorg gewenst is.

De leerkrachten informeren de ouders over ons IKC, onze werkwijze en de specifieke zaken betreffende de groep.

Inloop groepen

In de week van 21 t/m 25 september 2026 is er een inloop in de groepen van 14.30 tot 15.00 uur. Tijdens deze inloop kan uw kind de groep laten zien, vertellen wat ze zoal doen en welke materialen ze gebruiken.

Informatieavond

Op maandag 14 september 2026 organiseren we een informatieavond voor alle groepen. Op deze avond wordt algemene informatie gegeven door de directeur, KC'er, MR en OR, daarna geeft de leerkracht informatie over de inhoud van het leerjaar. Daarnaast is dit ook het moment om kennis te maken met de ouders van de andere leerlingen. We vinden het van belang dat er van iedere leerling een ouder aanwezig is. Via de nieuwsbrief ontvangt u een uitnodiging voor deze informatieavond.

Start- en rapportgesprekken

De kinderen krijgen elk schooljaar 2 rapporten mee naar huis (begin februari en kort voor de zomervakantie). U wordt per schooljaar drie keer uitgenodigd voor een gesprek. Het startgesprek is in oktober. Tijdens dit gesprek is het sociaal-emotionele aspect het voornaamste onderwerp, het volgende gesprek vindt plaats in februari, na het eerste rapport. Het laatste gesprek is in juni.

Komend schooljaar worden de rapporten meegegeven op:

1e rapport: 12 februari 2027

2e rapport: 18 juni 2027

De gesprekken voor groep 1 t/m 7 vinden plaats in de week van 12 t/m 16 oktober 2026, in de week van 15 t/m 19 februari 2027 en in de week van 21 t/m 25 juni 2027.

De gesprekken voor groep 8 vinden plaats in de week van 12 t/m 16 oktober 2026, in de week van 25 t/m 29 januari 2027 en in de week van 15 t/m 19 maart 2027. Tijdens het gesprek in januari krijgen de leerlingen een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. In maart ontvangen zij het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs.

Contact ouders-IKC als ouders gescheiden zijn

Vanzelfsprekend is een goed contact tussen ouders en het IKC van essentieel belang. We werken immers aan hetzelfde doel: optimale ontwikkeling van uw kind. Soms is het onderhouden van contact ietwat lastig, bijvoorbeeld in het geval van gescheiden ouders. Op onze website leest u de afspraken die wij gemaakt hebben over de communicatie met gescheiden ouders.

Voor het eerst naar de basisschool

Als uw kind vier jaar is mag hij/zij naar school. Met 5 jaar is uw kind pas leerplichtig. Op De Kameleon mogen de kinderen die 4 jaar zijn meteen hele dagen naar school, tenzij hun verjaardag in een vakantie valt. Dan komen ze na de desbetreffende vakantie. Van tevoren zijn er 5 momenten waarop de kinderen kunnen wennen. Hierover neemt de leerkracht ruim voor de tijd contact op met de ouders om afspraken te maken. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met school.

Rechtsvorm

Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare scholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St. Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo is per 1 juli 2025 benoemd tot Voorzitter College van Bestuur. Zij verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling Raad van toezicht Stichting Keender per 1 januari 2026:

- Mw. N. Eelman, voorzitter
- Dhr. H. van Essen, vicevoorzitter
- Mw. K. Bruns
- Mw. L. Oostenbrink
- Dhr. H. Huijssoon

College van bestuur

Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

Inspectie van het onderwijs

Onze school valt onder de Inspectie van het Ministerie van Onderwijs.

- info@owinspectie.nl
- www.onderwijsinspectie.nl

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school, Nienke Mulling, of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Mevr. Lindy Lentfert is de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067.

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van Stichting Keender (www.keender.nl)

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij zijn blij met de hulp van ouders. Zonder deze hulp kunnen veel activiteiten, die door school of de OR worden georganiseerd, niet doorgaan. Voorbeelden hiervan zijn: de kerstviering, vervoer naar het theater, klusjes, oud papier, bezoek aan het Grintenbosch etc.

Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt, is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hij/zij hoeft hiervoor niet in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering. Ouders gebruiken altijd de autogordels en indien nodig een stoelverhoger als kinderen voorin zitten. Dit geldt voor kinderen kleiner dan 1.35 meter. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht.

U kunt ook actief deelnemen aan de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Medezeggenschapsraad

Betrokkenheid van ouders vinden wij van groot belang. We hechten veel waarde aan de mening en ervaring van ouders om de aansturing van de school mede vorm te geven. Zoals elke school hebben wij ook een medezeggenschapsraad (MR) die overigens wettelijk verplicht is. De MR van De Kameleon bestaat uit 3 personen oudergeleding en 3 personen teamgeleding.

De samenstelling van de MR ziet er als volgt uit:

- Voorzitter: Ron Winkelhorst (oudergeleding)
- Secretaris: Saskia Manenschijn (teamgeleding)
- Lid: Miranda Bouwman (teamgeleding)
- Nienke Scheepers (teamgeleding)
- Rian Vossebeld (oudergeleding)
- Alexandra Voogsgeerd- Smeeman (oudergeleding)

Wat zijn de taken van een MR?

De MR geeft advies en/of instemming bij alle veranderingen binnen de school wat betreft schoolorganisatie en onderwijsinhoudelijke zaken. Bijvoorbeeld de groepsindeling, nieuwe lesmethodes e.d. Daarnaast geven zij advies en/of instemming op bestuurlijk niveau, daar waar de school direct bij betrokken is, bv. vaststellen vakanties en vrije dagen, schoolgids, e.d.

Indien u goede ideeën, suggesties voor verbeteringen, op- of aanmerkingen heeft, laat het ons dan weten. Dit kan via het mailadres: mr@ikcdkameleon.nl of via een van de leden van de MR.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens de scholen die onder Stichting Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur van Stichting Keender en adviseert, controleert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei schooloverstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 43,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Een gedeelte van de kampkosten wordt betaald door de OR. Daarnaast vragen we nog een extra bijdrage aan ouders van 40 euro voor het kamp.

Oudervereniging

Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de ouderraad. De ouderraad kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De oudervereniging heeft, zoals iedere vereniging, statuten en een huishoudelijk reglement. Deze statuten kunnen opgevraagd worden bij de secretaris.

Alle ouders van kinderen, die als leerling zijn ingeschreven op De Kameleon, kunnen lid worden van de oudervereniging en vormen onze achterban. Indien ouders lid worden wordt er contributie gevraagd, deze is vrijwillig. Echter gaan we ervan uit, dat dit door iedereen wordt betaald. Zonder ouderbijdrage is het voor de oudervereniging niet mogelijk om bepaalde activiteiten, waaronder het schoolreisje, te organiseren. We sluiten geen leerlingen uit van deelname aan activiteiten, wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald.

Wat doet de ouderraad?

Hieronder geven wij een opsomming van de belangrijkste taken van de ouderraad:

- zorgen voor goede informatie-uitwisseling tussen schoolteam en ouders;
- het organiseren en assisteren van het team bij het bedenken, uitvoeren en ondersteunen van (buitenschoolse) activiteiten.
- zorgen voor extra financiën, bijvoorbeeld door het inzamelen van oud papier en organiseren van acties. Om de extra financiën door het inzamelen van oud papier te behouden, is het noodzakelijk dat we hierbij hulp krijgen van ouders.

Gemiddeld vergaderen wij eens in de 2 maanden, 's avonds op school. Vanuit het team is de directeur en/of eventmanager aanwezig tijdens de vergaderingen. Heeft u vragen over onze werkzaamheden of wilt u helpen, dan kun u altijd contact met een van ons opnemen.

Ouderbijdrage schooljaar 2025/2026

De ouderbijdrage per kind voor afgelopen schooljaar zag er als volgt uit:

- 43,50 voor alle leden
- 25,00 voor alle leden waarvan de kinderen instromen tussen januari en juni (voor het schoolreisje)
- 0,00 voor alle leden waarvan de kinderen instromen na het schoolreisje (juni/juli)

De ouderbijdrage voor schooljaar 2026/2027 wordt vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 29 september 2026.

Indien het bedrag niet ineens betaald kan worden, is het mogelijk om tot een overeenkomst te komen, zoals periodieke betaling. U kunt hiervoor contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging of met de directeur van de school.

Jaarlijks is er een algemene ledenvergadering waar ouders voor uitgenodigd worden. Tijdens deze vergadering is er een presentatie over het afgelopen jaar op financieel gebied. Er wordt inzichtelijk gemaakt wat de inkomsten waren en wat uitgaven waren. Tijdens de ALV wordt de ouderbijdrage definitief vastgesteld.

Wat doen wij zoal met uw ouderbijdrage?

Van de ouderbijdrage wordt betaald: Sinterklaascadeautjes, schoolreisjes (gedeeltelijk), activiteiten rondom kerst, Pasen, carnaval etc. Dit kunnen we allemaal doen met het geld dat wij ontvangen via de vrijwillige ouderbijdrage. Dat neemt niet weg dat ideeën om meer geld binnen te krijgen voor bepaalde zaken, welkom zijn. De ideeën daarvoor kunt u kwijt bij de leden van de ouderraad. Daarnaast is ouderhulp gewenst bij het ophalen van oud papier. Aanmelden kan via or@ikcdekameleon.nl.

Het IBAN nummer van de oudervereniging is: IBAN NL73 RABO 0322 9274 55. U ontvangt in november bericht over de afschrijving van de vrijwillige ouderbijdrage.

Leden ouderraad

- Reyer van Harten (voorzitter)
- Nicol Klifman (secretaris)
- Anoeska Belshof (penningmeester)
- Sjoerd Scheggetman
- Marjolein van Druten
- Ester Heitink
- Jorieke Wassens
- Vincent ten Berge
- Jorinke Smelter

De OR is te bereiken via een van de OR leden of via: or@ikcdekameleon.nl

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziek- en afmeldingen graag voor 8.15 uur telefonisch doorgeven via het IKC.

Telefoonnummer: 053-5723363

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof

Voor ouders bestaat er de mogelijkheid om extra verlof aan te vragen. Hiervoor zijn richtlijnen opgesteld. Deze zijn te vinden op de website, evenals het verlofaanvraagformulier. Klik hiervoor op deze link: <http://ikdekameleon.nl/ouders-school/verlof-aanvragen/>.

Luxe verzuim

We begrijpen dat ouders uit praktische of financiële overwegingen graag de dagen voorafgaand aan en/of volgend op een vakantie hun kinderen niet naar school willen laten gaan. Dit wordt echter vanuit de wet aangemerkt als luxe verzuim en is niet toegestaan. Als school zijn wij op deze dagen of bij vermeend luxe verzuim bij wet verplicht afwezigheid te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Wanneer er sprake is van luxe verzuim of een vermoeden bestaat van luxe verzuim, doet de school daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar controleren of het daadwerkelijk gaat om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is.

In de Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties wordt een aantal gewichtige omstandigheden genoemd waarvoor verlof kan worden verleend. Daarbij wordt uitdrukkelijk aangegeven dat een extra vakantie (bijvoorbeeld voor wintersport), een extra weekend, deelname van kinderen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid. Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als gewichtige reden. Is een kind om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxe verzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

4.4 Praktische informatie

Gym

Alle kinderen van de peutergroep en groep 1/2 gymmen in het speellokaal binnen ons IKC. Zij gymmen in hun ondergoed en op gym schoenen. Deze blijven op school. Graag de naam aanbrengen in de schoenen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen in sporthal De Els. Zij hebben twee keer per week gym. Alle groepen lopen samen met de leerkracht naar de sporthal. Alle groepen gymmen op maandag en vrijdag. Zorgt u ervoor dat de kinderen op bovengenoemde dagen de gymspullen meenemen.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, willen wij ze in het zonnetje zetten en hun de gelegenheid geven de verjaardag in de eigen groep te vieren. De pedagogisch medewerker of leerkracht deelt in deze traktatie gewoon mee en hoeft niet iets anders te krijgen. Wij willen u nadrukkelijk vragen om de traktatie klein en gezond te houden en te beperken tot een ding. Het is prettig als ouders vooraf met de medewerker afspraken maken over het trakteren. Er kan dan ook aangegeven worden of er kinderen zijn met een voedingsbeperking of allergie.

Uitnodigingen voor feestjes en partijtjes a.u.b. buiten de school uitdelen om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

Er bestaat de mogelijkheid voor kinderen van de peuterspeelzaal en groep 1 en 2 om iets te maken voor hun jarige vader, moeder, opa of oma. In de groep hangt een kalender waarop ouders de verjaardagen kunnen schrijven. De medewerkers zullen aan de hand van deze kalender vragen of de kinderen iets willen maken.

Mobiele telefoon

Het gebruik van de mobiele telefoon en smartwatch op school is voor onze leerlingen niet toegestaan. We verwachten dat leerlingen de mobiele telefoon en smartwatch thuis laten. In noodgevallen is uw kind altijd bereikbaar via het telefoonnummer van de school (053-5723363). Is er een dringende reden waarom uw kind een mobiele telefoon en/of smartwatch mee moet hebben, verzoeken wij u dit met de leerkracht van uw kind te overleggen. De leerkracht zal de telefoon en/of smartwatch 's ochtends om 8.30 uur opbergen in een afgesloten lade van het bureau. Kinderen kunnen deze na schooltijd bij de leerkracht ophalen.

Let wel: de school is niet verantwoordelijk voor het zoek of beschadigd raken van de telefoon.

Stagiaires

Elk schooljaar zijn er op school stagiaires aanwezig. Deze zijn afkomstig van de PABO Saxion en ROC Het Graafschap College of ROC van Twente. We willen studenten de gelegenheid geven zich te bekwamen in dit beroepsveld. Ons school is opleidingsschool voor PABO Saxion, vestiging Enschede. De coördinatie van de studenten neemt Eveline Ekkelenkamp voor haar rekening.

Bedrijfshulpverlener

Op onze school zijn een aantal leerkrachten opgeleid voor bedrijfshulpverlener (BHV'er). Jaarlijks volgens zij een herhalingscursus brandveiligheid en EHBO. Zij zijn o.a. verantwoordelijk voor de ontruiming van de school bij calamiteiten.

Ivonne Weegerink, Wendy ten Dam, Nienke Mulling, Renate Bos, Jorieke Roelofs en Kim van den Berg zijn de BHV'ers op school.

Privacy

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid (zie website). Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met de directeur, Kim van den Berg

Wanneer ouders helpen bij activiteiten mogen er geen foto's gemaakt worden die ongevraagd op de eigen social media geplaatst worden.

Hoofdluisbeleid

Wij voeren een actief hoofdluisbeleid. Elke woensdagmorgen na een vakantie wordt er gecontroleerd door een groep ouders. Meer informatie hierover is te lezen op de website.

Jeugd tandverzorging

De Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging komt op school met de tandartsbus. Kinderen kunnen aangemeld worden voor een volledige gebitsverzorging. De behandeling vindt plaats tijdens schooltijd, door gediplomeerde tandartsen. Ouders kunnen bij de behandeling aanwezig zijn. Op school kunt u meer informatie verkrijgen en een inschrijvingsformulier vragen.

Meldcode

Voor ons als IKC staan de veiligheid en het welbevinden van het kind voorop. Wij hebben daarom op ons IKC de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd. Het doel van de meldcode is: Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen. De meldcode is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met alle basisscholen in Haaksbergen, de gemeente Haaksbergen en de diverse instanties opgesteld. Aanspreekpunt Huiselijk Geweld binnen onze school is de intern begeleider, Miranda Bouwman.

Verzekeringen

Uw kind is via school verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen, veroorzaakt tijdens activiteiten, georganiseerd in schoolverband.

Rookvrij schoolplein

De Rijksoverheid heeft in het Nationaal Preventieakkoord met verschillende organisaties afspraken gemaakt over het terugdringen van roken. De ambitie is dat er in 2040 een rookvrije generatie is. Een van de afspraken in het akkoord is dat per 1 augustus 2020 alle schoolterreinen rookvrij zijn. Ook het schoolplein van IKC De Kameleon is vanaf 1 augustus 2020 rookvrij. Wij willen kinderen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen u om ook niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of bij het hek, in het zicht van de kinderen. Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Aan de voor- en achterkant van ons schoolplein hangen bordjes met de tekst 'rookvrij' en het onderschrift 'op weg naar een rookvrije generatie'. Een rookvrij schoolplein geldt voor medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor medewerkers van organisaties die in onze school werken en bijvoorbeeld bezoekers en leveranciers. De borden 'rookvrij' maken bezoekers hierop attent.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Met de vernieuwde Cito-toetsen (leerling in beeld), de methode gebonden toetsen en eigen observaties kunnen wij de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun hele schoolcarrière volgen. Dit alles maakt het mogelijk om tijdig te signaleren of de ontwikkeling van een kind afwijkt van wat te verwachten valt. Wij volgen de kleuters door bevindingen op het gebied van welbevinden, betrokkenheid en competenties, vast te leggen in het procesgerichte kindvolgsysteem Looqin m.b.v. de leerlijnen van de SLO. Vanaf groep 3 worden naast het procesgerichte kindvolgsysteem Looqin, ook niet- methode gebonden toetsen van CITO ingezet. Van de medio- en eindresultaten van Cito en de doorstroomtoets wordt een diepteanalyse op schoolniveau gemaakt. Deze analyse wordt met het gehele team besproken. Om de opbrengsten te verbeteren maken we waar nodig een plan van aanpak per vakgebied op groep of op schoolniveau. Op deze manier werken we actief aan het verbeteren van ons onderwijs. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier door de groepsleerkracht bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toetsgegevens van de verschillende jaren. De ontwikkeling van kinderen komt een aantal keren per jaar tijdens groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen aan de orde. Bij deze besprekingen is de leerkracht van de groep en de intern begeleider aanwezig. Daar waar er meer zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind, worden ouders en waar nodig het kind actief betrokken middels gesprekken waarbij de intern begeleider naast de eigen groepsleerkracht aanwezig is.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

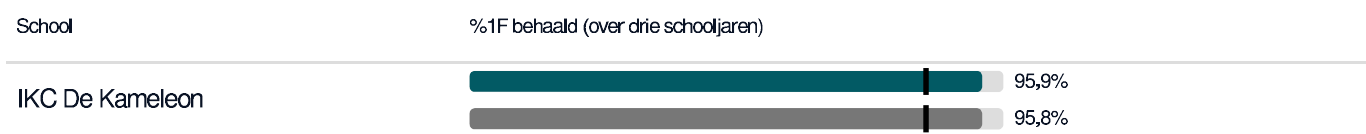
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

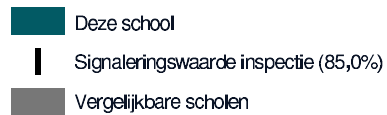
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

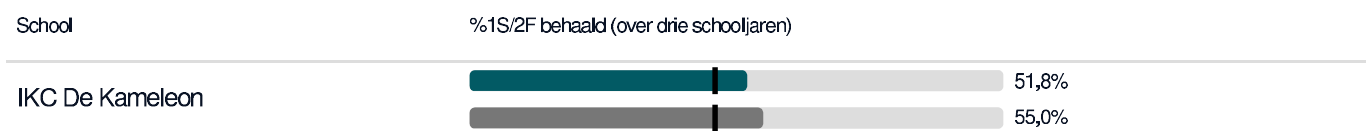
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



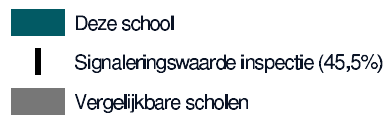
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aan het eind van de basisschoolperiode streven wij naar een zo goed mogelijke doorstroming van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Wij geven daarbij de leerlingen en ouders een advies om hun kind in te laten stromen op het niveau dat naar ons beeld het beste bij het kind past. Het kind wordt gedurende 8 jaar door ons intensief gevolgd, uitgedaagd en begeleid. Hieruit vloeit voor elke leerling een uniek advies voort.

De leerlingen en ouders van groep 7 ontvangen het pré-advies voortgezet onderwijs tijdens het rapportgesprek aan het einde van het schooljaar. In groep 8 ontvangen de leerlingen in januari een voorlopig advies. Het definitieve advies ontvangen de kinderen van groep 8 en hun ouders, na de doorstroomtoets, schriftelijk tijdens het oudergesprek in de week van 16 maart 2026.

Alle adviezen zijn gebaseerd op onderstaande gegevens:

- Kennis en vaardigheden opgedaan in de gehele schoolloopbaan, maar met de nadruk op de leerjaren 6-7-8. Vanuit het CITO-leerlingvolgsysteem worden de behaalde resultaten voor de toetsen Begrijpend Lezen, Rekenen-Wiskunde, Spelling en Technisch Lezen hierin meegenomen. De resultaten voor begrijpend lezen en Rekenen-Wiskunde wegen hierin het zwaarst mee. Ook de methodegebonden toetsen geven resultaten die meegenomen worden in de overwegingen.
- Werkhouding
- Motivatie
- Gedrag

Bij de laatste drie genoemde items kunnen tevens het jaarlijkse rapport en observatiemomenten van de leerkrachten meegenomen worden in het advies. Het schooladvies is een gewogen besluit en wordt door de leerkracht van groep 7, de IB'er en de directeur geformuleerd. De adviesgesprekken worden altijd met 2 personen gevoerd.

Wettelijk moeten leerlingen en ouders voor 24 maart van het betreffende schooljaar het advies schriftelijk van school ontvangen.

LWOO en Praktijkonderwijs

Kinderen die in aanmerking komen voor leerwegondersteuning (LWOO) in het VMBO of Praktijkonderwijs worden aangemeld voor een toelaatbaarheidsonderzoek. Er wordt gekeken naar leerachterstand(en), leervermogen en/of gedrag. Het advies LWOO of Praktijkonderwijs wordt aan het eind van groep 7 met de ouders besproken, het kind krijgt het advies volgens bovenstaande procedure. Meestal betreft het kinderen met een ontwikkelingsperspectief (OPP). De aanmelding vindt plaats volgens de procedure van het betreffende Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs. Bij leerlingen met een OPP wordt al eerder gesproken over een uitstroomprofiel.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 houdt bij op welke VO school de kinderen worden aangemeld. Als ouders hun kind niet via school aanmelden, maar rechtstreeks bij een VO school, vraagt de leerkracht een kopie van het aanmeldingsformulier. Als de aanmelding via school verloopt, kopieert de leerkracht de aanmeldingsformulieren en bewaart deze in het leerlingendossier. Met alle VO scholen vinden gesprekken plaats over de kinderen. Deze vormen de zogenaamde "warme overdracht".

De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport. De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgt zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de IB'er bij het gesprek aan. De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt. De school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor het al dan niet plaatsen (en in welke klas plaatsen) van de kinderen. Door enkele scholen voor voortgezet onderwijs kan een aanvullend onderzoek afgenomen. Hierop heeft de basisschool uiteraard geen invloed.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,9%
vmbo-b	1,5%
vmbo-b / -k	14,7%
vmbo-k	5,9%
vmbo-k / -(g)t	10,3%
vmbo-(g)t	10,3%
vmbo-(g)t / havo	17,6%
havo	7,4%
havo / vwo	16,2%
vwo	13,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

welbevinden

betrokkenheid

verantwoordelijkheid

Een school moet een veilige plek zijn om te werken en te leren. Het welbevinden van kinderen en zich veilig voelen op school en in de groep, is de basis om te komen tot leren.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Door middel van onze pedagogische aanpak, die gebaseerd is op SEL (sociaal emotioneel leren) (Overveld, K. 2017), richten wij ons op het creëren van een sterk pedagogisch klimaat. Hierbij wordt gewerkt aan groepsvorming, positieve omgangsvormen en een gemeenschappelijke taal. Deze taal is gebaseerd op de 3 competenties van SEL. De ik, jij en wij competentie. Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij

te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school. het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Dit komt wekelijks aan bod vanuit de methode Kwink die wij hiervoor inzetten. We doen dat door afspraken en omgangsvormen zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen. Afspraken geven grenzen aan. Grenzen zijn nodig om je veilig te voelen in de omgang met anderen, geven het gevoel van "ik ben" (Galenkamp, H. 2009)

Wij monitoren het welbevinden en de sociale veiligheid van onze leerlingen met het procesgerichte kindvolgsysteem Looqin en Looqin2u. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 vullen twee keer per jaar een vragenlijst in, waarin gevraagd wordt naar hun welbevinden en sociale veiligheid.

6 Schooltijden en opvang

Flexibele inloop

De school hanteert een flexibele inloop van 8.20 tot 8.30 uur. Kinderen kunnen vanaf 8.20 uur naar binnen, om 8.30 uur starten de lessen.

Pleinwacht

Tijdens de ochtend- en middagpauze is er pleinwacht. Alle medewerkers van onze school zijn hierbij betrokken en lopen pleinwacht volgens een vast rooster. Voor de middagpauze maken wij, naast onze eigen medewerkers, ook gebruik van een vrijwilliger. Zij ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding.

Continuurooster

De school werkt sinds schooljaar 2016-2017 met het continuurooster. Alle kinderen blijven in de middagpauze op school, m.u.v. de woensdag. Dit rooster is door ouders en team gekozen omdat dit model 4 dagen continuïteit biedt voor kinderen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen en het komt tegemoet aan de wens van ouders voor één vrije middag per week.

De kinderen eten hun meegebrachte lunch op in de groep. Kinderen uit groep 3 t/m 8 nemen voor de lunch een theedoek mee van huis, die ze als onderlegger gebruiken. We vragen u om een gezonde lunch mee te geven. Op een gezellige manier samen eten vinden we belangrijk. Samen beginnen, aan tafel blijven zitten en netjes eten maken daar onderdeel van uit. Daarnaast wordt er iets educatiefs aangeboden, omdat het ook onderwijstijd is.

Eten en drinken tijdens de ochtendpauze

De kinderen van groep 1 t/m 8 mogen 's morgens iets te eten en drinken meenemen als tussendoortje. Drinken graag in een goed sluitende beker met naam erop. Liever niet in een pakje vanwege de grote hoeveelheid afval. Frisdranken en energiedrankjes zijn niet toegestaan. Tevens iets te eten, bv. fruit of een liga.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **humankind**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang

Kinderen die gebruik maken van onze eigen BSO worden door de leerkracht naar de desbetreffende ruimte gebracht.

Kinderen die naar een andere BSO gaan wachten buiten op het schoolplein bij het podium. Een medewerker houdt toezicht tot deze kinderen zijn opgehaald.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Hemelvaartsdag + vrijdag	06 mei 2027	07 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Extra vrije dagen

Op onderstaande dagen hebben de kinderen van school vrij en het team een studie-, en/of werkdag:

- * 5 oktober 2026
- * 19 november 2026
- * 21 januari 2027
- * 5 maart 2027
- * 18 mei 2027
- * 11 juni 2027
- * 9 juli 2027

Op deze middagen hebben alle kinderen van de school om 12.15 uur vrij en het team een werkmiddag:

- * 16 oktober 2026
- * 4 december 2026
- * 18 december 2026
- * 5 februari 2027
- * 19 februari 2027
- * 26 maart 2027
- * 23 april 2027
- * 8 juli 2027

De MR heeft hiermee ingestemd tijdens de MR vergadering van 9 juni 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	14.30 tot 16.30 uur
Intern begeleider	maandag, dinsdag, donderdag	8.00- 16.30 uur
Directeur	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.00- 16.30 uur