

**Verlof aanvraag**

Aan de directeur van IKC De Kameleon

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 11, 13 en 14 van de leerplichtwet 1969.

Lees ook de richtlijnen op onze website.

1. **In te vullen door de aanvrager**.

Naam aanvrager ……………………………………………………………

Adres ……………………………………………………………

Postcode en woonplaats ……………………………………………………………

Telefoon ……………………………………………………………

Voor wie wordt verlof aangevraagd?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam: | Geboortedatum: | Groep: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Periode verlof …………………………………………………………………………………..

Reden voor het verlof ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

*(Indien nodig bewijsstukken toevoegen.)*

Datum: …………………………………….....….....……

*(handtekening aanvrager)*

Indien ouders gescheiden zijn dient de andere ouder in te stemmen met het verlof. Gaat deze ouder akkoord: ja / nee\*

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

1. **In te vullen door de directeur van de school**.

Het verlof wordt wel / niet verleend

**Reden** niet verlenen verlof / wel verlenen verlof:

Datum: ……………………………………….......……

*(handtekening directeur)*

De aanvrager krijgt via de leerkracht deze aanvraag ondertekend retour. De school bewaart een kopie. Ouders informeren de leerkracht over de verlofdata.