

## Notulen

Aanwezig: Ron, Liedeke, Alexandra, Nienke, Miranda, Kim en Saskia

## Agenda

1. Opening
2. Notulen vorige vergadering → goedgekeurd en mogen op de site geplaatst worden.
3. Actiepuntenlijst

30-09-2024		
2	Teams omgeving werkend maken voor Alexandra	Miranda
4	Contact leggen met de buurman over de bouwplannen tegenover school	Kim
25-11-2024		
5	Notulen op de website plaatsen	Miranda
6	Huuropbrengsten bovenschools bespreken	Kim
7	Jaarverslag controleren en zonodig aanpassen en daarna sturen naar Miranda	
8	Jaarverslag MR plaatsen op de website	Miranda
9	Huuropbrengsten bespreken in GMR	Saskia

4. Mededelingen
  - Kim heeft de buurman en wijkraad gesproken → blijkbaar ligt nu alles even stil. We wachten voorlopig even af. We gaan ervanuit dat Leon dit samen met de gemeente oppakt, wat dit qua parkeergelegenheid voor onze school betekend. We laten het op de actiepuntenlijst staan, zodat we alert blijven.
  - Cursus MR gevolgd door Alexandra → interessant en verhelderend.
5. Nieuws van de Directie
  - Ontwikkelingen Montessorischool Haaksbergen worden besproken → Er moeten 60 leerlingen een plek krijgen binnen Haaksbergen waarschijnlijk aan het einde van dit schooljaar. In groep 3 (voor maximaal 11 leerlingen) en groep 6 (voor maximaal 7 leerlingen) lijkt nog plaatsing mogelijk te zijn, aldus directie en ib. Verder is het niet wenselijk om in andere groepen leerlingen te plaatsen.  
Welk advies geeft de MR directie nog mee?  
Groepen aangeven waarbij je rond de 25 leerlingen uitkomt en waar het qua zorg en onderwijsbehoefte kan. De groepen 3 en 6 zijn inderdaad geschikt en de MR sluit zich aan bij het voorstel van directie en ib.
  - Scholing 4 november → verdiepend lezen (zie jaarplan). Kennis staat meer voorop. Een hele positieve studiedag, met veel praktische elementen (rijke teksten in kunnen zetten binnen de thema's).
6. Begroting
  - We bekijken de concept begroting 2025. MR mag vragen stellen, heeft geen instemmingsrecht.  
Huuropbrengsten worden bovenschools nog een keer besproken.

7. Wijziging plan subsidie basisvaardigheden
  - Grootste gedeelte blijft hetzelfde. 1 wijziging: beweegmuur komt te vervallen. En daarnaast vallen de kosten voor de bieb op school wat hoger uit. Scholing reken- en taal coördinatoren staat nog open. Deze gelden moeten nog ingezet worden dit schooljaar.
8. GWGB+ stand van zaken
  - We bespreken hoe het er nu voor staat. We pakken de komende punten aan: Verdiepend lezen (focus op begrip), ons aanbod (differentiatie) en professionele cultuur (functionele gedragingen: feedback geven, gemaakt afspraken bespreken, borgen van ingezette ontwikkelingen, maar ook de rol van directie en ib hierin kijkend naar monitoring).
9. Ziekteverzuim en formatie rest van het schooljaar
  - 2 zieke collega's, langdurig. Vervanging is geregeld voor de komende tijd (en zo nodig voor het gehele schooljaar) in beide groepen.
10. Jaarverslag MR
  - We nemen het jaarverslag door, hij is goedgekeurd en wordt geplaatst op de website.
11. GMR
  - We bespreken de notulen en de agenda van de komende GMR vergadering.
  - Er is een pittige discussie over de begroting ten aanzien van de baten en lasten die opgenomen zijn in de bovenschoolse begroting. Kim gaat hierover nogmaals met Debbie in gesprek. Saskia neemt bovenstaande mee in de GMR.
12. Rondvraag
  - De vergadering start om 19.30 uur. Directie sluit dan aan om half 9. We zorgen dat de informatie die we nodig hebben 2 weken voor de vergadering al verzonden zijn. We bereiden dit voor en noteren onze vragen en opmerkingen. Tijdens de vergadering bespreken we dit eerst samen en daarna sluit directie aan.