



Integraal kindcentrum

DE KAMELEON

Informatiegids 2022-2023



IKC De Kameleon



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze informatiegids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons integraal kindcentrum. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de IKC-gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij ons IKC en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze IKC-gids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van IKC De Kameleon

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

IKC De Kameleon

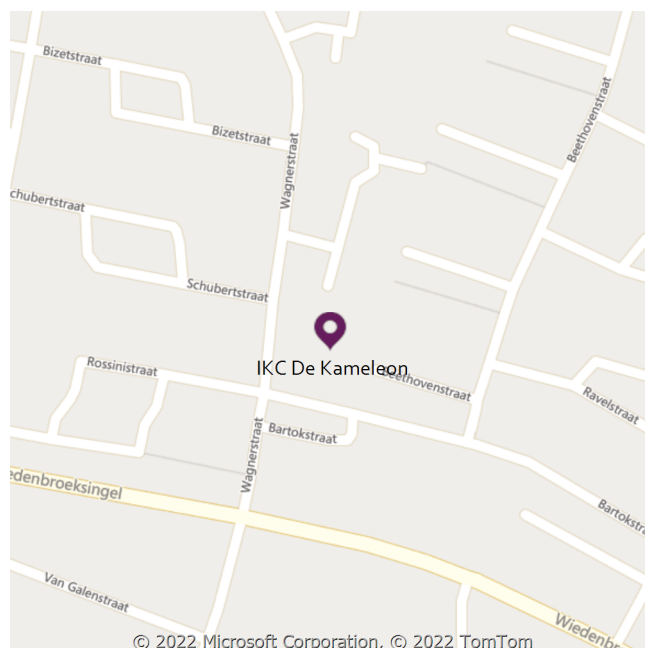
Bartokstraat 56

7482TW Haaksbergen

☎ 0535723363

🌐 <http://www.ikcdekameleon.nl>

✉ directie@ikcdekameleon.nl



Schoolbestuur

Stichting Keender

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2.598

🌐 <http://www.keender.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kim van den Berg	directie@ikcdekameleon.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 23-02.

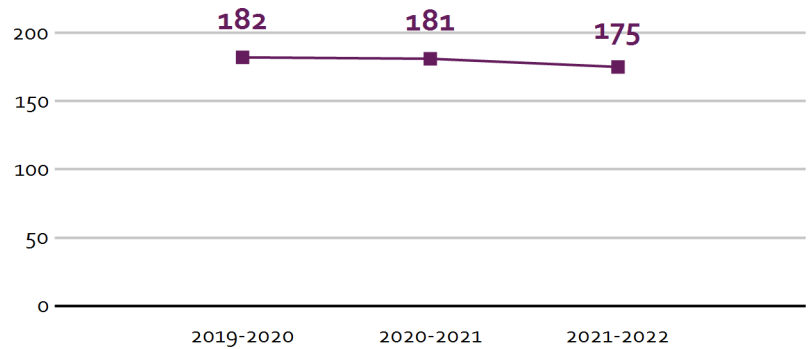
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Tegen de prognoses in krimpen we niet. De komende 2 jaar lijkt het leerlingenaantal te groeien. We zien dat het aantal aanmeldingen van vierjarigen toeneemt. Het nieuwe gebouw en onze visie op onderwijs heeft een positieve aantrekkingskracht. De kinderen van IKC De Kameleon komen met name uit de wijken de Pas en De Veldmaat/De Els. Een klein percentage van de leerlingen komen uit andere wijken in Haaksbergen of van buiten Haaksbergen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

welbevinden

de kracht van samen

ontwikkelen

eigenaarschap

Missie en visie

Missie

IKC De Kameleon geeft kleur aan jouw toekomst!

Visie

Ons integraal kindcentrum (IKC) is een plek waar kinderen van 2-13 jaar zich de hele dag kunnen ontwikkelen door te leren en te spelen. Uitgangspunt voor ons IKC is dat een ieder zich welkom, veilig en gezien voelt. Een positief welbevinden is voor ons de belangrijkste voorwaarde om te komen tot ontwikkeling en leren. In ons IKC zien wij dat ieder kind uniek is. Ieder kind heeft zijn/haar eigen talent en leerstijl. Dit talent wordt bij ons zo optimaal mogelijk ontwikkeld, waarbij we denken in kansen en mogelijkheden.

Welbevinden

Het welbevinden van kinderen en zich veilig voelen binnen ons IKC is de basis om te komen tot leren.

Het creëren van een sterk pedagogisch klimaat heeft dan ook onze volle aandacht. Hierbij werken we vanuit een pedagogische visie, met een doorgaande lijn van 2-13 jaar. Onze aanpak is gebaseerd op SEL (Sociaal Emotioneel Leren) (Overveld, K. 2017), waarbij wordt gewerkt aan groepsvorming, positieve omgangsvormen en een gemeenschappelijke taal, die uitgaat van de 3 SEL-competenties: de ik-, jij- en wij-competentie. We willen dat kinderen, ouders/opvoeders en team zich betrokken voelen en verantwoordelijkheid (leren) nemen voor elkaar, de omgeving en zichzelf. We waarderen ieder zoals hij/zij is met zijn of haar ontwikkelmogelijkheden. Kinderen krijgen ruimte om eigen keuzes te leren maken waardoor het zelfvertrouwen kan groeien. Afspraken geven daarbij grenzen aan; grenzen zijn nodig om je veilig te voelen in de omgang met anderen (Galenkamp, H. 2009). Onze afspraken en omgangsvormen zijn zichtbaar voor iedereen. Als team hebben we hier samen met ouders en opvoeders een voorbeeldfunctie.

De kracht van samen

We willen dat kinderen trots kunnen zijn op zichzelf, op de ander en op school. Samen leren, samenwerken en samen spelen op een elkaar steunende manier is voor iedereen fijn en leerzaam. Een goede communicatie over en weer is hiervoor noodzakelijk. Zo kunnen ouders en opvoeders, kinderen, school en samenwerkingspartners elkaar aanvullen en versterken ($1 + 1 = 3$). Daarbij gaan we altijd uit van krachten en mogelijkheden en is er veel aandacht voor de diversiteit van de kinderen, medewerkers, ouders en opvoeders. We doen het samen!

Ontwikkelen

We willen dat kinderen zich ontwikkelen tot gelukkige mensen die succesvol hun weg door het leven kunnen vervolgen. Om op een succesvolle wijze te functioneren in en bij te dragen aan de maatschappij zijn kennis, vaardigheden en houding nodig. We stimuleren kinderen om steeds weer een stap verder te komen. Wij bieden een brede basiskennis aan en breiden die uit door middel van verdieping op diverse terreinen. Dit doen we in een rijke leeromgeving waar kinderen hun talenten kunnen ontdekken, benutten en uitbouwen. Het leren van vaardigheden en het ontwikkelen van een eigen mening en houding geven wij een plek in ons onderwijs. Als IKC zijn we voortdurend in ontwikkeling. We werken hieraan vanuit onze missie en visie, opgedane ervaringen, feedback en nieuwe inzichten in het vakgebied.

Eigenaarschap

Binnen ons IKC gaan wij respectvol om met elkaar, onze omgeving en de materialen waarmee we werken. We vinden het belangrijk dat een ieder zelf de verantwoordelijkheid draagt voor zijn/haar ontwikkeling. Wij helpen kinderen om keuzes te maken en initiatief te nemen vanuit eigen motivatie en talent. De leerkracht heeft daarbij naast een leidende en aanbiedende rol ook een begeleidende rol om kinderen zelfstandig te leren nadenken. Door te werken met VierKeerWijzer, gebaseerd op de meervoudige intelligentie van Gardner, benutten we de eigen inbreng van kinderen en leren ze in toenemende mate verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te nemen.

Identiteit

Identiteit

Identiteit krijgt in het IKC gestalte in het pedagogische klimaat, leerlingenzorg, vorming in waarden en normen, vieringen en het vormingsonderwijs (levensbeschouwing, dagopening, sociaal emotioneel

leren)

Pluriform. We houden rekening met kinderen met een bepaalde achtergrond (katholiek, protestants-christelijk, islamitisch of geen religieuze achtergrond). In gesprekken en lessen krijgen specifieke zaken uit de verschillende godsdienstige tradities een plaats.

Gemeenschappelijkheid. Wij willen kinderen die in een bepaalde traditie staan door ontmoeting met kinderen die niet, of in een andere traditie staan, de mogelijkheid bieden verder te groeien in hun eigen traditie. Hierdoor ontdekken zij de overeenkomsten en gemeenschappelijkheid in waarden.

Binnen ons IKC staan we open voor elkaars overtuigingen. Het team vertelt neutraal over andere identiteiten en zijn daarmee een goed voorbeeld voor de kinderen.

Waarden. In ons IKC vinden we respect, betrokkenheid, vertrouwen, verantwoordelijkheid, veiligheid en plezier de belangrijkste waarden. Deze kernwaarden zijn de basis voor ons handelen, voor wie wij zijn en hoe wij ons naar binnen en buiten toe laten zien in bijvoorbeeld onze mondelinge en schriftelijke communicatie, in ons gedrag en onze activiteiten. Ze vormen daarmee de basis van onze identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsindeling 2022-2023

Peutergroep: Lidian Reinderink, Nanda Plas en Laura Kamies

VSO en BSO: Lidian Reinderink, Nanda Plas en Laura Kamies

Groep 1/2 a: Wilma Veelers (dinsdag t/m vrijdag) en Ans Weegerink (maandag)

Groep 1/2 b: Ans Weegerink (dinsdag, woensdag) en Nienke Scheepers (maandag, donderdag, vrijdag)

Groep 1/2 c: Mirjam Dollekamp (maandag, dinsdag, woensdag) en Barbara Breukers (donderdag, vrijdag)

Groep 3: Nienke Mulling (maandag, vrijdag) en Jorieke Roelofs (dinsdag, woensdag, donderdag)

Groep 4: Merle Tenhagen (maandag, dinsdag, woensdag) en Sylvie Bals (donderdag en vrijdag)

Groep 5: Laura ten Heggeler (maandag t/m vrijdag)

Groep 6: Saskia Manenschijn (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag) en Eveline Ekkelenkamp (woensdag)

Groep 7: Maureen van der Vegt (maandag, dinsdag, woensdag) en Ilse Tenhagen (donderdag, vrijdag)

Groep 8: Battice Kamphuis (maandag, woensdag t/m vrijdag) en Wendy ten Dam (dinsdag)

Marleen te Riet zal vanuit de NPO gelden 3 dagen extra ondersteuning bieden aan kinderen uit groep 4 t/m 8. Vanuit onze Passend Onderwijsgelden zal Renate Bos als onderwijsassistent met name ondersteunen in groep 3, i.v.m. de grootte van de groep. Op dinsdag draait Nienke Mulling de flexgroep voor leerlingen uit groep 1 t/m 8. Het geldt vanuit de overheid om de werkdruk bij leerkrachten te verlagen, zullen we dit jaar wederom inzetten als "werkdrukdagen". Wendy en Merle nemen op maandag en donderdag een groep over, zodat de desbetreffende leerkracht tijd krijgt om groepsgerelateerde werkzaamheden uit te voeren. Elke groep krijgt hiervoor een keer in de 4-6 weken een dag. Miranda Bouwman is de intern begeleider en aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:


- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd























































Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 7 uur	 7 uur
Rekenen/ wiskunde	 3 uur	 3 uur
Beweging	 7 uur	 7 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 u 15 min	 7 u 15 min
Muziek	 1 uur	 1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 5 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 3 uur	 3 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 3 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 4 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 45 min	 45 min
Schrijven	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 45 min	 45 min		
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Op De Kameleon streven we er naar in een schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof met de leerlingen te behandelen. Dit noemen we het leerstofjaarklassensysteem. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de einddoelen, die door de overheid zijn vastgesteld voor het basisonderwijs.

Doorstroom naar de volgende groep wordt samen met ouders, leerling en leerkracht besproken. We kijken daarbij naar de vorderingen, mogelijkheden en ontwikkeling van elke leerling.

Binnen IKC De Kameleon wordt gewerkt met jaargroepen. Dit kunnen groepen van één leerjaar zijn, maar er wordt ook gebruik gemaakt van combinatiegroepen. We werken 's morgens zoveel mogelijk binnen de eigen groep aan de basisvakken. Op de middagen wordt er gewerkt aan de wereld oriënterende- en expressieve vakken en dit gebeurt, afhankelijk van het onderwerp, groepsdoorbrekend.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- speel/ leerplein onderbouw
- leerplein bovenbouw

2.2 Het team

Het team van IKC De Kameleon bestaat uit:

- 4 pedagogisch medewerkers peuteropvang en VSO/BSO
- 1 onderwijsassistent
- 17 leerkrachten
- 1 vakleerkracht gym
- 1 intern begeleider
- 1 conciërge
- 1 administratief medewerkster
- 1 praktijkopleider
- stagiaires gedurende het gehele schooljaar
- 1 directeur

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, probeert de school dit op een zo prettig mogelijke wijze op te lossen. De vervanging wordt geregeld door het OBT mobiliteitscentrum in Borne, waarbij onze stichting is aangesloten. Helaas is het vinden van een geschikte oplossing niet altijd gemakkelijk. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol "Naar huis sturen van leerlingen". Dit protocol is te vinden op onze website.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Voor- en naschoolse opvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Humankind*.

Visie op het jonge kind

Wij werken vanuit welbevinden en betrokkenheid. Pas als een kind lekker in zijn vel zit, zich veilig voelt, betrokken en zich competent voelt, ligt er een basis voor groeien, leren en optimale ontwikkeling. Om dit te bereiken sluiten wij aan bij de ontwikkeling van het kind en staat bij jonge kinderen het spelend leren centraal. In deze eerste jaren vindt ontwikkeling van de spelactiviteit in de richting van leeractiviteit plaats. Spelontwikkeling leidt tot motivatie om te leren en tot het verkrijgen van vaardigheden die kinderen nodig hebben om aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Wij werken thematisch, vanuit een doorgaande lijn en met een vast dagritme. De thema's worden betekenisvol aangeboden. Betekenisvol wil zeggen dat het aansluit bij de beleving en het ontwikkelingsniveau van het kind en het kan toepassen in zijn/haar dagelijkse leven. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Om de ontwikkeling van het welbevinden, betrokkenheid en competenties te volgen gebruiken wij een procesgericht kindvolgsysteem.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schoolplan 2019-2023 staan voor de komende 4 schooljaren onze ambities omschreven, dit gaat als basis dienen voor ons toekomstig handelen. Centraal staat daarbij onze invulling van het strategisch beleidsplan Keender 'Eigenaarschap, Vakmanschap, Partnerschap'.

De ambities vanuit het schoolplan vertalen we jaarlijks naar het jaarplan.

Na 3 zeer bijzondere schooljaren i.v.m. de coronacrisis, hebben we keuzes moeten maken wat betreft

onze speerpunten. Naast onze ambities die beschreven staan in het jaarplan, hebben we ook een situatie die erom vraagt om vanuit de analyses (NPO) keuzes te maken ten aanzien van de speerpunten voor het komende schooljaar.

Voor schooljaar 2022-2023 zijn dit onze speerpunten:

- IKC ontwikkeling
- Verdiepen taal/ leesaanbod binnen het gehele IKC
- Pedagogisch/didactisch vakmanschap verdiepen
- Borging VierKeerWijzer

De gehele uitwerking van deze speerpunten in doelen, tijdpad etc. zijn beschreven in het jaarplan 2022-2023.

Hoe bereiken we deze doelen?

De beschreven doelen in het jaarplan worden volgens de PDCA cyclus weggezet in de planning van het schooljaar. Tijdens studiedagen en teamvergaderingen wordt gewerkt aan de te behalen doelen en worden deze ook geëvalueerd. Lesbezoeken, meetinstrumenten en analyses maken zichtbaar of de doelen behaald zijn.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend Onderwijs binnen Stichting Keender

De meeste kinderen doorlopen hun basisschooltijd zonder noemenswaardige problemen. Toch kan het voorkomen dat een kind problemen ervaart op school. In dat geval overleggen school en ouders, volgens de stappen van het handelingsgericht werken, samen wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt. Dit noemen we de basisondersteuning. Soms is er echter meer nodig. In dat geval vindt er een overleg plaats in het schoolondersteuningsteam. In het schoolondersteuningsprofiel zijn zowel de basisondersteuning als de extra mogelijkheden die de school kan bieden, beschreven.

De extra ondersteuning aan kinderen kan op verschillende manieren worden geboden, en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensieve en langdurende ondersteuning. Schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband middelen om de extra ondersteuning op scholen te realiseren.

Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert. Dan is het mogelijk dat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden. Is deze mogelijkheid er niet dan kan de school in overleg met ouders besluiten in een schoolondersteuningsteam om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs.

De scholen zijn voor passend onderwijs aangesloten bij een samenwerkingsverband. Voor de scholen in de gemeenten Haaksbergen en Hof van Twente geldt dat zij horen bij het Samenwerkingsverband Twente Oost PO, de scholen in Berkelland horen bij het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De werkwijzen van deze samenwerkingsverbanden zijn verschillend; waar mogelijk wordt op Keender niveau met elkaar afgestemd. Het Strategisch Beleidsplan van Keender, met de uitgangspunten eigenaarschap, vakmanschap, partnerschap, is hierbij leidend.

Eigenaarschap

De verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs ligt bij de scholen en het schoolbestuur. In het kader van dit strategisch beleidsplan is gekozen om de passend onderwijsmiddelen die niet op het niveau van het samenwerkingsverband worden ingezet, zo laag mogelijk in de organisatie beschikbaar te stellen. Dit betekent dat het meeste geld voor passend onderwijs rechtstreeks naar de scholen gaat. Vanuit eigenaarschap zijn scholen zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop deze middelen worden ingezet. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk.

Vakmanschap

Om de basisondersteuning te bieden, beschikt de school over een team van o.a. leerkrachten, een intern begeleider, eventuele onderwijsassistenten en directie. Deze mensen volgen regelmatig scholing om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Ook is er sprake van collegiale consultatie en onderlinge samenwerking. De vrij in te zetten middelen voor passend onderwijs kunnen op diverse manieren door de school worden ingezet. Hierbij kan de school o.a. denken aan:

- Groepsondersteuning, leerkrachtondersteuning, onderwijsassistent
- Specifieke leermiddelen
- Orthopedagoog
- Ambulant begeleider of onderwijscoach
- Extern onderzoek (bv. psychologisch onderzoek)

Het vinden van de juiste ondersteuning is vaak een gezamenlijke zoektocht van ouders en school. De middelen worden i.s.m. met de leerkracht, intern begeleider en directie ingezet.

Ondersteuningsstructuur binnen de basisschool

Alle scholen binnen PMT hanteren een uniforme ondersteuningsstructuur en werken via de werkwijze van de 1-zorgroute. Deze bestaat uit verschillende stappen die leerkrachten samen met ouders doorlopen om tot een optimale ondersteuning van kinderen te komen.

Waar gaat het nu om? In de meeste gevallen doorlopen kinderen de school zonder problemen, maar soms gaat het (tijdelijk) iets minder goed. In dat geval overleggen school en ouders samen wat de oorzaak is en wat er nodig is om een kind voort te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt en gaat het al snel weer beter met het kind. Maar soms lukt dit niet. Dan is het belangrijk dat er "hulptroepen" kunnen worden ingeroepen. In dat geval kan een kind besproken worden in het ondersteuningsteam van de school (SOT).

Het Schoolondersteuningsteam (SOT)

Een schoolondersteuningsteam voert overleg binnen school waarbij de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal staat. Voordat een kind binnen het SOT wordt besproken, is er al uitvoerig overleg geweest met ouders om zoveel mogelijk informatie bij de bespreking beschikbaar te hebben. De IB'er van de school heeft hierin een belangrijke rol. Deze werkt als contactpersoon en is de spin in het web. Het SOT maakt deel uit van het schoolteam en bestaat uit de IB'er, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de aan de school verbonden orthopedagoog. Indien nodig kan het overleg worden aangevuld met externe deskundigen en/of de directeur van de school.

Hoe werkt een Schoolondersteuningsteam?

Op onze school worden er 3 tot 4 SOT-besprekingen per jaar gehouden. Alleen die kinderen worden besproken over wie van tevoren overleg is geweest met de ouders die vervolgens toestemming hebben verleend. Voorafgaand aan de bespreking ontvangen alle deelnemers aan het overleg een bespreeklijst met informatie over de ondersteuningsvraag. Tijdens het overleg probeert men te komen tot adviezen en afspraken. In een volgend overleg kan worden teruggekoppeld of de gemaakte afspraken tot resultaat hebben geleid. Het kan zijn dat het SOT tot de conclusie komt dat een nader onderzoek of

observatie wenselijk is. In overleg met de ouders wordt er dan een verzoek bij de directeur van de school neergelegd.

En wat wanneer alles wat er is gedaan nog niet voldoende is?

Iedereen die betrokken is bij de ondersteuning van uw kind(eren) zal dat optimaal doen, eventueel met extra ondersteuning. Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en dat de ontwikkeling stagneert of dat het sociaal-emotioneel functioneren van het kind een zorgelijke ontwikkeling doormaakt. Wanneer die situatie zich voordoet, kunnen scholen in overleg met de ouders besluiten om een aanvraag in te dienen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs. Dit wordt een arrangement genoemd. Die aanvraag wordt ingediend bij de Commissie voor Arrangementen, de CvA.

Commissie voor Arrangementen (CvA)

De CvA beoordeelt aanvragen voor de afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het Samenwerkingsverband voor plaatsing op een SO-school cluster 3 of 4 of een SBO-school. De TLV wordt afgegeven door het SWV 23-02, op advies van de CvA van PMT. De CvA van PMT bestaat uit een voorzitter, een IB'er vanuit het SBO, twee orthopedagogen vanuit het SBO en het SO, een maatschappelijk werker en een secretariële ondersteuner. De CvA vergadert wekelijks. De adviezen van de CvA worden naar de administratie van het Samenwerkingsverband 23-02 gestuurd. Daar wordt de aanvraag formeel door de Toelaatbaarheidscommissie afgehandeld. Meer informatie: www.pleinmidentwente.nl en www.swv2302.nl

Partnerschap

Educatief partnerschap staat op alle scholen binnen Stichting Keender voorop. De samenwerking met ouders en kind is van belang om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Daarnaast werken scholen samen met de andere Keender scholen, maar bv. ook met Jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk, voorschoolse instanties, het voortgezet onderwijs, de gemeente en andere onderwijs- en zorgprofessionals.

MRT

MRT staat voor motorische remedial teaching. Mocht blijken dat kinderen extra motorische training nodig hebben, dan kan de school MRT inzetten.

Logopedie

In verband met bezuinigingen binnen de Gemeente Haaksbergen vindt er geen logopedische screening meer plaats van kinderen in groep 2. Ouders die zich zorgen maken over de spraak-/taalontwikkeling van hun kind, adviseren wij om (via de huisarts) contact op te nemen met een vrijgevestigde logopedist. Bij vragen kunt u ook altijd in gesprek gaan met de pedagogisch medewerker, de groepsleerkracht of de IB'er van school. Indien uw kind in aanmerking komt voor logopedie, kan deze behandeling ook op school plaatsvinden. Dit kunt u overleggen met de logopediste.

Schrijftherapie

Mariëlle Leppink, kinderfysiotherapeut bij een praktijk in Haaksbergen, is wekelijks werkzaam op onze school. Zij helpt leerlingen met schrijfproblemen om het handschrift te verbeteren. Schrijven is voor

alle kinderen en volwassenen wereldwijd een vaardigheid die hen in staat stelt om te communiceren. Ondanks de toename van het gebruik van de computer/tablet is schrijven en leren schrijven nog steeds actueel. Het schrijven op school is ondersteunend bij andere leerdomeinen, zoals bij taal en rekenen. Een schrijfprobleem kan ook een negatief effect hebben op deze leervakken en op het zelfbeeld van een kind. Wanneer uw zoon of dochter in aanmerking komt voor schrijftherapie dan wordt dit via de groepsleerkracht aan u kenbaar gemaakt. De vervolgpcedure wordt dan uitgebreid met u besproken.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De kinderen uit de groepen 2 en 7 worden opgeroepen voor een onderzoek. De ouders krijgen hier in de loop van het schooljaar meer informatie over. De JGZ roept uw kind zelf op voor een onderzoek op school. Dit onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Deze informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school (inclusief vestigingslocatie) en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat uw kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Dit dient u dan kenbaar te maken voor 1 september.

Onze schoolarts is Job Geerdes. GGD Regio Twente: 0900-3338889

Marloes Eggermont is onze jeugdverpleegkundige voor onze school en zij kan o.a. adviseren en ondersteuning bieden bij gezondheids-, en opvoedingsproblemen. Zij is te bereiken via de GGD Regio Twente: 053-4876930

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen ons IKC willen we zoveel mogelijk kinderen een plek kunnen bieden, waar ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Dat betekent dat we ons blijven ontwikkelen en scholen om zo goed mogelijk te kunnen anticiperen op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van ieder kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Binnen de school en de stichting hebben we meerdere specialisten. We maken gebruik van hun expertise t.b.v. het onderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen ons IKC maken we gebruik van de expertise om de kinderen op sociaal- emotioneel gebied goed te begeleiden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen ons IKC maken we gebruik van de expertise om de kinderen ook op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak goed te begeleiden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakleerkracht gym

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Mocht het noodzakelijk zijn om een medisch specialist in te schakelen, dan bekijken we met de ouders/verzorgers wat de mogelijkheden zijn. Medewerkers voeren geen medische handelingen uit.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Er wordt een anti-pestprotocol gehanteerd. IKC De Kameleon kent 2 anti-pestcoördinatoren. Zij bezoeken aan het begin van het schooljaar alle groepen om zichzelf voor te stellen en aandacht te vragen voor het thema "Pesten" en hierbij hun rol als anti-pestcoördinatoren toe te lichten. Onze focus ligt vooral op het voorkomen van pestgedrag. De eerste 6 weken van het schooljaar werken we middels de gouden Kameleonweken aan groepsvorming en een positief groepsklimaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Looqin2U.

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 vullen twee keer per jaar een vragenlijst in, waarin gevraagd wordt naar hun welbevinden, sociale veiligheidsbeleving en competenties.

Op basis van deze informatie monitoren wij hoe het met de leerlingen gaat, of onze pedagogische aanpak aansluit, of er meer, andere of individuele ondersteuning nodig is.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Saskia Manenschijn	s.manenschijn@keender.nl
anti-pestcoördinator	Miranda Bouwman	m.bouwman@keender.nl
vertrouwenspersoon	Wilma Veelers	w.veelers@keender.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed partnerschap met ouders vinden wij zeer belangrijk. Samen met ouders, op basis van gelijkwaardigheid, zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen. We herkennen en erkennen daarbij ieders specifieke rol en kennis. Een open, eerlijke en respectvolle communicatie is daarbij helpend.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuwsbrieven

Alle ouders ontvangen wekelijks de nieuwsbrief via de mail. Alle nieuwsbrieven staan ook op de website, onder het item 'Nieuws'. <http://ikcdekameleon.nl/nieuws/nieuwsbrieven/>

Facebook

U kunt ons ook volgen via Facebook. We plaatsen regelmatig korte berichten. We zijn terughoudend geworden in het plaatsen van foto's op Facebook. Dit is mede veroorzaakt door aanscherping van de privacywetgeving (AVG) en door de wens van ouders die aangeven geen toestemming te geven voor het delen van foto's op social media. Op onze website, rechtsonder 'Contact' vindt u een directe link naar onze Facebookpagina. <http://ikcdekameleon.nl/>

Parro

We gebruiken de communicatie-app Parro. Via deze app delen we informatie en foto's vanuit de groepen, kunnen ouders zich aanmelden om te helpen bij activiteiten en ook het inschrijven voor de start- en rapportgesprekken verloopt via Parro.

Kennismakingsgesprek nieuwe gezinnen

U als ouder wilt natuurlijk de beste ontwikkeling voor uw kind. Daarbij is het van het grootste belang dat wij over goede informatie beschikken. Omdat ouders hun eigen kind het beste kennen en een grote invloed op de ontwikkeling hebben, willen we graag met u als ouders in gesprek komen. Wij denken dat een kennismakingsgesprek een goede manier is om veel over uw kind te weten te komen. De ouders vertellen over:

- het kind zelf;
- hoe het op de vorige school of op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf ging;
- hoe het kind in de thuissituatie is;

Verder kunnen ouders meedelen dat er mogelijk speciale zorg gewenst is.

De leerkrachten informeren de ouders over ons IKC, onze werkwijze en de specifieke zaken betreffende de groep.

Informatie inloop avond

Op maandag 26 september 2022 houden wij van 18.00-19.30 uur een informatie inloopavond. Op deze avond kunt u met uw kinderen naar school komen en de materialen bekijken waarin zij werken en wat zij gaan leren. Ook kan uw kind u vertellen wat ze allemaal in de groep doen. De leerkrachten van de groep zijn aanwezig om uw vragen te beantwoorden. Tevens zal er in de groep een PowerPoint presentatie te zien zijn waarop informatie staat over de inhoud van het leerjaar. Op deze manier kunnen ook broertjes en zusjes bij elkaar in de groep kijken. Via de nieuwsbrief ontvangt u een uitnodiging voor deze informatie inloopavond.

Start- en rapportgesprekken

De kinderen krijgen elk schooljaar 2 rapporten mee naar huis (begin februari en kort voor de zomervakantie). U wordt per schooljaar drie keer uitgenodigd voor een gesprek. Het startgesprek is begin november. Tijdens dit gesprek is het sociaal-emotionele aspect het voornaamste onderwerp, het volgende gesprek vindt plaats in februari, na het eerste rapport. Het laatste gesprek is in juni.

Komend schooljaar worden de rapporten meegegeven op: 1e rapport: 16 februari 2023 2e rapport: 30 juni 2023

De gesprekken vinden plaats in week 46 (14 t/m 18 november 2022), in week 8 (20 t/m 24 februari 2023) en in week 27 (3 t/m 7 juli 2023).

Contact ouders-IKC als ouders gescheiden zijn

Vanzelfsprekend is een goed contact tussen ouders en het IKC van essentieel belang. We werken immers aan hetzelfde doel: optimale ontwikkeling van uw kind. Soms is het onderhouden van contact ietwat lastig, bijvoorbeeld in het geval van gescheiden ouders. Op onze website leest u de afspraken die wij gemaakt hebben over de communicatie met gescheiden ouders.

Voor het eerst naar de basisschool

Als uw kind vier jaar is mag hij/zij naar school. Met 5 jaar is uw kind pas leerplichtig. Op De Kameleon mogen de kinderen die 4 jaar zijn meteen hele dagen naar school, tenzij hun verjaardag in een vakantie valt. Dan komen ze na de desbetreffende vakantie. Van tevoren zijn er 5 momenten waarop de kinderen kunnen wennen. Hierover neemt de leerkracht ruim voor de tijd contact op met de ouders om afspraken te maken. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met school.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school Wilma Veelers of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Mevr. Lindy Lentfert is de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067.

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van Stichting Keender (www.keender.nl)

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij zijn blij met de hulp van ouders. Zonder deze hulp kunnen veel activiteiten, die door school of de OR worden georganiseerd, niet doorgaan. Voorbeelden hiervan zijn: de kerstviering, vervoer naar het theater, klusjes, oud papier, bezoek aan het Grintenbosch etc.

Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt, is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hij/zij hoeft hiervoor niet in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering. Ouders gebruiken altijd de autogordels en indien nodig een stoelverhoger als kinderen voorin zitten. Dit geldt voor kinderen kleiner dan 1.35 meter. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht.

U kunt ook actief deelnemen aan de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Medezeggenschapsraad

Betrokkenheid van ouders vinden wij van groot belang. We hechten veel waarde aan de mening en ervaring van ouders om de aansturing van de school mede vorm te geven. Zoals elke school hebben wij ook een medezeggenschapsraad (MR) die overigens wettelijk verplicht is. De MR van De Kameleon bestaat uit 3 personen oudergeleding en 3 personen teamgeleding.

De samenstelling van de MR ziet er als volgt uit:

Voorzitter: Manon Noordink (oudergeleding)

Secretaris: Saskia Manenschijn (teamgeleding)

Lid: Miranda Bouwman (teamgeleding)

Nienke Scheepers (teamgeleding)

Anna Volmer (oudergeleding)

Liedeke Simonetti (oudergeleding)

Wat zijn de taken van een MR?

De MR geeft advies en/of instemming bij alle veranderingen binnen de school wat betreft schoolorganisatie en onderwijsinhoudelijke zaken. Bijvoorbeeld de groepsindeling, nieuwe lesmethodes e.d. Daarnaast geven zij advies en/of instemming op bestuurlijk niveau, daar waar de school direct bij betrokken is, bv. vaststellen vakanties en vrije dagen, schoolgids, e.d.

Indien u goede ideeën, suggesties voor verbeteringen, op- of aanmerkingen heeft, laat het ons dan weten. Dit kan via het mailadres: mr@ikcdekameleon.nl of via een van de leden van de MR.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 17 scholen van Stichting Keender gaan zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens de scholen die onder Stichting Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur van Stichting Keender en adviseert, controleert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei schooloverstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 39,50

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Oudervereniging

Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de ouderraad. De ouderraad kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De oudervereniging heeft, zoals iedere vereniging, statuten. Deze statuten kunnen opgevraagd worden bij de secretaris.

Alle ouders van kinderen, die als leerling zijn ingeschreven op De Kameleon, kunnen lid worden van de oudervereniging en vormen onze achterban. Indien ouders lid worden wordt er contributie gevraagd, deze is vrijwillig. Echter gaan we ervan uit, dat dit door iedereen wordt betaald. Zonder ouderbijdrage is het voor de oudervereniging niet mogelijk om bepaalde activiteiten, waaronder het schoolreisje, te organiseren.

Wat doet de ouderraad?

Hieronder geven wij een opsomming van de belangrijkste taken van de ouderraad:

- zorgen voor goede informatie-uitwisseling tussen schoolteam en ouders;
- het organiseren en assisteren van het team bij het bedenken, uitvoeren en ondersteunen van (buitenschoolse) activiteiten.
- zorgen voor extra financiën, zodat extra dingen voor de kinderen aangeschaft kunnen worden.

Functioneren

Gemiddeld vergaderen wij eens in de 2 maanden, 's avonds op school. Vanuit het team is de directeur en/of eventmanager aanwezig tijdens de vergaderingen. Heeft u vragen over onze werkzaamheden of wilt u helpen, dan kun u altijd contact met een van ons opnemen.

Ouderbijdrage schooljaar 2021/2022

De ouderbijdrage per kind voor afgelopen schooljaar zag er als volgt uit:

- 39,50 voor alle leden

De ouderbijdrage voor schooljaar 2022/2023 wordt vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van oktober 2022.

Indien het bedrag niet ineens betaald kan worden, is het mogelijk om tot een overeenkomst te komen, zoals periodieke betaling. U kunt hiervoor contact opnemen met de voorzitter van de OR of met de directeur van de school.

ALV

Jaarlijks is er een algemene ledenvergadering waar ouders voor uitgenodigd worden. Tijdens deze vergadering is er een presentatie over het afgelopen jaar op financieel gebied. Er wordt inzichtelijk gemaakt wat de inkomsten waren en wat uitgaven waren. Tijdens de ALV wordt de ouderbijdrage definitief vastgesteld.

Wat doen wij zoal met uw ouderbijdrage?

Van de ouderbijdrage wordt betaald: Sinterklaascadeautjes, schoolreisjes (gedeeltelijk), activiteiten rondom kerst, Pasen, carnaval etc. Dit kunnen we allemaal doen met het geld dat wij ontvangen via de vrijwillige ouderbijdrage. Dat neemt niet weg dat ideeën om meer geld binnen te krijgen voor bepaalde zaken, welkom zijn. De ideeën daarvoor kunt u kwijt bij de leden van de ouderraad.

Bankrekeningnummer

Het IBAN nummer van de oudervereniging is: IBAN NL73 RABO 0322 9274 55. U ontvangt in oktober bericht over de afschrijving van de vrijwillige ouderbijdrage.

Leden ouderraad

- Marha Meijer (voorzitter)
- Tamara Wevers (secretaris)
- Annemarie Waanders- ten Hagen (penningmeester)
- Reyer van Harten
- Sjoerd Scheggetman
- Patricia de Koning
- Ester Heitink
- Nicol Klifman
- Jorieke Wassens

De OR is te bereiken via een van de OR leden of via: or@ikcdekameleon.nl

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek- en afmeldingen graag voor 8.15 uur telefonisch doorgeven via het IKC.

Telefoonnummer: 053-5723363

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof

Voor ouders bestaat er de mogelijkheid om extra verlof aan te vragen. Hiervoor zijn richtlijnen opgesteld. Deze zijn te vinden op de website, evenals het verlofaanvraagformulier. Klik hiervoor op deze link: <http://ikcdekameleon.nl/ouders-school/verlof-aanvragen/>.

Luxe verzuim

We begrijpen dat ouders uit praktische of financiële overwegingen graag de dagen voorafgaand aan en/of volgend op een vakantie hun kinderen niet naar school willen laten gaan. Dit wordt echter vanuit de wet aangemerkt als luxe verzuim en is niet toegestaan. Als school zijn wij op deze dagen of bij vermeend luxe verzuim bij wet verplicht afwezigheid te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Wanneer er sprake is van luxe verzuim of een vermoeden bestaat van luxe verzuim, doet de school daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar controleren of het daadwerkelijk gaat om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is.

In de Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties wordt een aantal gewichtige omstandigheden genoemd waarvoor verlof kan worden verleend. Daarbij wordt uitdrukkelijk aangegeven dat een extra vakantie (bijvoorbeeld voor wintersport), een extra weekend, deelname van kinderen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid. Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als gewichtige reden. Is een kind om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxe verzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

4.4 Praktische informatie

Gym

Alle kinderen van de peutergroep en groep 1/2 gymmen in het speellokaal binnen ons IKC. Zij gymmen in hun ondergoed en op gymschoenen. Deze blijven op school. Graag de naam aanbrengen in de schoenen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen in sporthal De Els. Zij hebben twee keer per week gym. Alle groepen lopen samen met de leerkracht naar de sporthal. Op maandagmiddag en donderdagmorgen

gymmen de groepen 3 t/m 6. Op donderdagmorgen en vrijdagmiddag gymmen de groepen 7 en 8. Zorgt u ervoor dat de kinderen op bovengenoemde dagen de gymspullen meenemen.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, willen wij ze in het zonnetje zetten en hun de gelegenheid geven de verjaardag in de eigen groep te vieren. De pedagogisch medewerker of leerkracht deelt in deze traktatie gewoon mee en hoeft niet iets anders te krijgen. Wij willen u nadrukkelijk vragen om de traktatie klein en gezond te houden en te beperken tot een ding. Het is prettig als ouders vooraf met de medewerker afspraken maken over het trakteren. Er kan dan ook aangegeven worden of er kinderen zijn met een voedingsbeperking of allergie.

Uitnodigingen voor feestjes en partijtjes a.u.b. buiten de school uitdelen om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

De verjaardagen van de pedagogisch medewerkers en leerkrachten worden een keer per jaar gezamenlijk gevierd. De datum is opgenomen in de jaarkalender.

Er bestaat de mogelijkheid voor kinderen van de peuterspeelzaal en groep 1 en 2 om iets te maken voor hun jarige vader, moeder, opa of oma. In de groep hangt een kalender waarop ouders de verjaardagen kunnen schrijven. De medewerkers zullen aan de hand van deze kalender vragen of de kinderen iets willen maken.

Mobiele telefoon

We kunnen ons voorstellen dat een kind trots is op zijn of haar mobiele telefoon en deze wil laten zien aan anderen. Tijdens schooltijd blijft de mobiele telefoon uitgeschakeld. Indien kinderen deze onder schooltijd ongeoorloofd gebruiken, wordt de telefoon ingenomen en kan deze aan het einde van de dag worden opgehaald.

Let wel: de school is niet verantwoordelijk voor het zoek of beschadigd raken van de telefoon. Beter is het om de mobiele telefoon thuis te laten. In geval van nood kan de leerling altijd via de schooltelefoon bellen. Ook bij uitstapjes mag de mobiele telefoon niet meegenomen worden.

Fietsen, stepjes, skeelers, wave- en longboarden

Kinderen stallen hun fiets of step op de daarvoor bestemde plekken. Skeelers, stepjes en wave- en longboarden blijven buiten. Kinderen nemen deze op eigen verantwoordelijkheid mee naar school. Regelmatig blijven er na schooltijd fietsen en stepjes staan bij school. Na schooltijd hebben wij geen zicht op wat er buiten staat. De school kan hiervoor geen verantwoordelijkheid nemen.

Stagiaires

Elk schooljaar zijn er op school stagiaires aanwezig. Deze zijn afkomstig van de PABO Saxion en ROC Het Graafschap College of ROC van Twente. We willen studenten de gelegenheid geven zich te bekwamen in dit beroepsveld. Ons school is opleidingschool voor PABO Saxion, vestiging Enschede. De coördinatie van de studenten neemt Eveline Ekkelenkamp voor haar rekening.

Bedrijfshulpverlener

Op onze school zijn een aantal leerkrachten opgeleid voor bedrijfshulpverlener (BHV'er). Jaarlijks volgens zij een herhalingscursus brandveiligheid en EHBO. Zij zijn o.a. verantwoordelijk voor de ontruiming van de school bij calamiteiten.

Eveline Ekkelenkamp, Ivonne Weegerink, Wendy ten Dam, Nienke Mulling, Wilma Veelers, Renate Bos en Jorieke Roelofs zijn de BHV'ers op school.

Privacy

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met de directeur, Kim van den Berg. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG documenten. Binnenkort worden onderstaande documenten op de website www.keender.nl geplaatst en daarin kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders
- Privacyreglement
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

Wanneer ouders helpen bij activiteiten morgen er geen foto's gemaakt worden die ongevraagd op de eigen social media geplaatst worden.

Hoofdluisbeleid

Wij voeren een actief hoofdluisbeleid. Elke woensdagmorgen na een vakantie wordt er gecontroleerd door een groep ouders. Meer informatie hierover is te lezen op de website.

Jeugd tandverzorging

De Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging komt op school met de tandartsbus. Kinderen kunnen aangemeld worden voor een volledige gebitsverzorging. De behandeling vindt plaats tijdens schooltijd, door gediplomeerde tandartsen. Ouders kunnen bij de behandeling aanwezig zijn. Op school kunt u meer informatie verkrijgen en een inschrijvingsformulier vragen.

Meldcode

Voor ons als IKC staan de veiligheid en het welbevinden van het kind voorop. Wij hebben daarom op ons IKC de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd. Het doel van de meldcode is: Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen. Bevorderen vroegsignalering. Uniforme en intersectorale werkwijze. De meldcode is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met alle basisscholen in Haaksbergen, de gemeente Haaksbergen en de diverse instanties opgesteld.

Verzekeringen

Uw kind is via school verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen, veroorzaakt tijdens activiteiten, georganiseerd in schoolverband

Rookvrij schoolplein

De Rijksoverheid heeft in het Nationaal Preventieakkoord met verschillende organisaties afspraken gemaakt over het terugdringen van roken. De ambitie is dat er in 2040 een rookvrije generatie is. Een van de afspraken in het akkoord is dat per 1 augustus 2020 alle schoolterreinen rookvrij zijn. Ook het schoolplein van IKC De Kameleon is vanaf 1 augustus 2020 rookvrij. Wij willen kinderen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen u om ook niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of bij het hek, in het zicht van de kinderen. Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Aan de voor- en achterkant van ons schoolplein hangen bordjes met de tekst 'rookvrij' en het onderschrift 'op weg naar een rookvrije generatie'. Een rookvrij schoolplein geldt voor medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor medewerkers van organisaties die in onze school werken en bijvoorbeeld bezoekers en leveranciers. De borden 'rookvrij' maken bezoekers hierop attent.

Rechtsvorm

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling Raad van toezicht Stichting Keender per 1 augustus 2021

- Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter
- De heer H. van Essen, vice voorzitter
- De heer G.H.A. Ankoné
- De heer E.J. Huizinga
- De heer L.M. van Wijchen

College van bestuur

Mevrouw D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Hengelsestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

Inspectie van het onderwijs

Onze school valt onder de Inspectie van het Ministerie van Onderwijs.

- info@owinspectie.nl
- www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden gemeld bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900-1113111).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Met de Cito-toetsen, de methode gebonden toetsen en eigen observaties kunnen wij de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun hele schoolcarrière volgen. Dit alles maakt het mogelijk om tijdig te signaleren of de ontwikkeling van een kind afwijkt van wat te verwachten valt. Wij volgens de kleuters door bevindingen op het gebied van welbevinden, betrokkenheid en competenties, vast te leggen in het procesgerichte kindvolgsysteem Looqin m.b.v. de leerlijnen van de SLO. Vanaf groep 3 worden naast het procesgerichte kindvolgsysteem Looqin, ook niet- methode gebonden toetsen van CITO ingezet. Van de medio Cito resultaten en de Eindtoets Cito wordt een diepteanalyse op schoolniveau gemaakt. Deze analyse wordt met het gehele team besproken. Om de opbrengsten te verbeteren maken we waar nodig een plan van aanpak per vakgebied op groep of op schoolniveau. Op deze manier werken we actief aan het verbeteren van ons onderwijs. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier door de groepsleerkracht bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toetsgegevens van de verschillende jaren. De ontwikkeling van kinderen komt een aantal keren per jaar tijdens groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen aan de orde. Bij deze besprekingen is de leerkracht van de groep en de intern begeleider aanwezig. Daar waar er meer zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind, worden ouders en waar nodig het kind actief betrokken middels gesprekken waarbij de intern begeleider naast de eigen groepsleerkracht aanwezig is.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een

hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

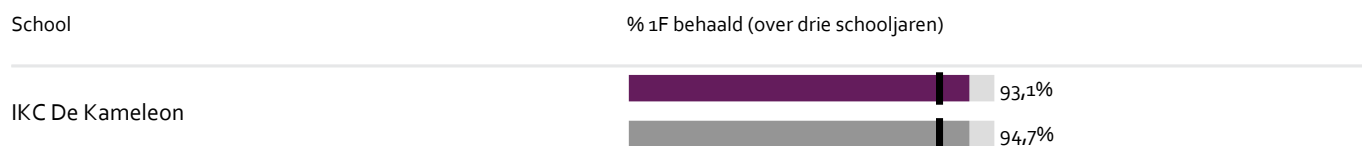
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

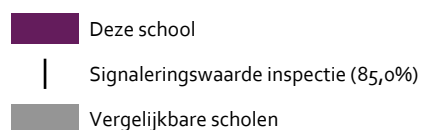
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

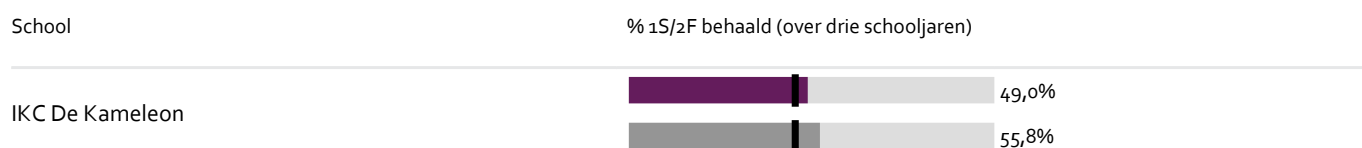
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



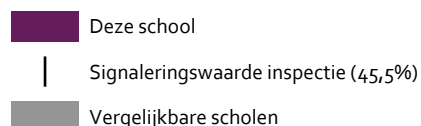
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aan het eind van de basisschoolperiode streven wij naar een zo goed mogelijke doorstroming van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Wij geven daarbij de ouders een advies om hun kind in te

laten stromen op het niveau dat naar ons beeld het beste bij het kind past. Het kind wordt gedurende 8 jaar door ons intensief gevolgd, uitgedaagd en begeleid. Hieruit vloeit voor elke leerling een uniek advies voort.

De kinderen en ouders van groep 7 ontvangen het voorlopig advies Voortgezet Onderwijs tijdens een gesprek aan het einde van het schooljaar. Dit advies wordt gebaseerd op :

- Kennis en vaardigheden opgedaan in de gehele schoolloopbaan, maar met de nadruk op de leerjaren 6-7-8. Vanuit het CITO-leerlingvolgsysteem worden de behaalde resultaten voor de toetsen Begrijpend Lezen, Rekenen-Wiskunde, Spelling en Technisch Lezen hierin meegenomen. Ook de methodegebonden toetsen geven resultaten die meegenomen worden in de overwegingen.
- Werkhouding
- Motivatie
- Gedrag

Bij de laatste drie genoemde items kunnen tevens het jaarlijkse rapport en observatiemomenten van de leerkrachten meegenomen worden in het advies. Het schooladvies is een gewogen besluit en wordt door de leerkracht van groep 7, de IB'er en de directeur geformuleerd. De adviesgesprekken worden altijd met 2 personen gevoerd.

Het definitieve advies ontvangen de kinderen van groep 8 en hun ouders schriftelijk tijdens het oudergesprek in februari van het schooljaar. Wettelijk moeten de ouders voor 1 maart van het betreffende schooljaar het advies schriftelijk van school ontvangen.

LWOO en Praktijkonderwijs

Kinderen die in aanmerking komen voor leerwegondersteuning (LWOO) in het VMBO of Praktijkonderwijs worden aangemeld voor een toelaatbaarheidsonderzoek. Er wordt gekeken naar leerachterstand(en), leervermogen en/of gedrag. Het advies LWOO of Praktijkonderwijs wordt aan het eind van groep 7 met de ouders besproken, het kind krijgt het advies volgens bovenstaande procedure. Meestal betreft het kinderen met een Onderwijsontwikkelingsperspectief (OPP). De aanmelding vindt plaats volgens de procedure van het betreffende Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs. Bij leerlingen met een OPP wordt al eerder gesproken over een uitstroomprofiel.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 houdt bij op welke VO school de kinderen worden aangemeld. Als ouders hun kind niet via school aanmelden, maar rechtstreeks bij een VO school, vraagt de leerkracht een kopie van het aanmeldingsformulier. Als de aanmelding via school verloopt, kopieert de leerkracht de aanmeldingsformulieren en bewaart deze in het leerlingendossier. Met alle VO scholen vinden gesprekken plaats over de kinderen. Deze vormen de zogenaamde "warme overdracht".

De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport. De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgt zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de IB'er bij het gesprek aan. De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt. De school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor het al dan niet plaatsen (en in welke klas plaatsen) van de kinderen. Door enkele scholen voor voortgezet onderwijs kan een aanvullend onderzoek afgenomen. Hierop heeft de basisschool uiteraard

geen invloed.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	3,3%
vmbo-b	10,0%
vmbo-b / vmbo-k	13,3%
vmbo-k	10,0%
vmbo-(g)t	13,3%
vmbo-(g)t / havo	6,7%
havo	16,7%
havo / vwo	13,3%
vwo	13,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

welbevinden

betrokkenheid

verantwoordelijkheid

Een school moet een veilige plek zijn om te werken en te leren. Het welbevinden van kinderen en zich veilig voelen op school en in de groep, is de basis om te komen tot leren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Door middel van onze pedagogische aanpak, die gebaseerd is op SEL (sociaal emotioneel leren) (Overveld, K. 2017), richten wij ons op het creëren van een sterk pedagogisch klimaat. Hierbij wordt gewerkt aan groepsvorming, positieve omgangsvormen en een gemeenschappelijke taal. Deze taal is gebaseerd op de 3 competenties van SEL. De ik, jij en wij competentie. Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school. het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Dit komt wekelijks aan bod vanuit de methode Kwink die wij hiervoor inzetten. We doen dat door afspraken en omgangsvormen zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen. Afspraken geven grenzen aan. Grenzen zijn nodig om je veilig te voelen in de omgang met anderen, geven het gevoel van "ik ben" (Galenkamp, H. 2009)

Wij monitoren het welbevinden en de sociale veiligheid van onze leerlingen met het procesgerichte kindvolgsysteem Looqin en Looqinzu. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 vullen twee keer per jaar een vragenlijst in, waarin gevraagd wordt naar hun welbevinden en sociale veiligheid.

6 Schooltijden en opvang

Flexibele inloop

De school hanteert een flexibele inloop van 8.15 tot 8.30 uur. Kinderen kunnen vanaf 8.15 uur naar binnen, om 8.30 uur starten de lessen.

Pleinwacht

Voor schooltijd, tijdens de ochtend- en middagpauze is er pleinwacht. Alle medewerkers van onze school zijn hierbij betrokken en lopen pleinwacht volgens een vast rooster. Voor de middagpauze maken wij ook gebruik van vrijwilligers. Zij ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding.

Continurooster

De school werkt sinds schooljaar 2016-2017 met het continurooster. Alle kinderen blijven in de middagpauze op school, m.u.v. de woensdag. Dit rooster is door ouders en team gekozen omdat dit model 4 dagen continuïteit biedt voor kinderen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen en het komt tegemoet aan de wens van ouders voor één vrije middag per week.

De kinderen eten hun meegebrachte lunch op in de groep. Ieder kind neemt van huis een theedoek mee, die ze als onderlegger gebruiken. We vragen u om een gezonde lunch mee te geven. Op een gezellige manier samen eten vinden we belangrijk. Samen beginnen, aan tafel blijven zitten en netjes eten maken daar onderdeel van uit. Daarnaast wordt er iets educatiefs aangeboden, omdat het ook onderwijstijd is.

Eten en drinken tijdens de ochtendpauze

De kinderen van groep 1 t/m 8 mogen 's morgens iets te eten en drinken meenemen als tussendoortje. Drinken graag in een goed sluitende beker met naam erop. Liever niet in een pakje vanwege de grote hoeveelheid afval. Frisdranken en energiedrankjes zijn niet toegestaan. Tevens iets te eten, bv. fruit of een liga.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	- 12:15	12:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang

Kinderen die gebruik maken van onze eigen BSO worden door de leerkracht naar de desbetreffende ruimte gebracht.

Kinderen die naar een andere BSO gaan wachten buiten op het schoolplein bij het podium. Een medewerker houdt toezicht tot deze kinderen zijn opgehaald. Op onze website vindt u de aanbieders van de buitenschoolse opvang. <https://ikcdekameleon.nl/ouders-school/buitenschoolse-opvang/>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Pasen	10 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli 2023	01 september 2023

Extra vrije dagen voor de kinderen

Op de onderstaande dagen hebben de kinderen van school vrij en het team een studie-, en/of werkdag:

- 22 september 2022
- 5 oktober 2022
- 23 november 2022
- 6 februari 2023
- 28 maart 2023
- 19 april 2023
- 16 juni 2023

Op deze middagen hebben alle kinderen van de school om 12.15 uur vrij en het team een werkmiddag:

- 21 oktober 2022
- 23 december 2022
- 24 februari 2023
- 21 april 2023
- 21 juli 2023

De MR heeft hiermee ingestemd tijdens de MR vergadering van juni 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na 14.30 uur
Intern begeleider	maandag, dinsdag, donderdag	8.00- 17.00 uur
Directeur	maandag t/m vrijdag	8.00- 17.00 uur

