**Aanwezig:**

Aanwezig: Nienke, Cindy, Kim, Saskia, Anna, Liedeke en Manon

**Notulen**

1. Opening
2. Notulen : 14-06-2021: Ik kon ze niet vinden, dus helaas niet toevoegen.

Notulen zijn goedgekeurd.

1. Actiepuntenlijst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Controle of de notulen op de website zijn geplaatst | Kim (en Eveline)  |
|  |  |  |
|  | Jaarplan/ Mindmap (bijlage) | Kim |
|  | Jaarverslag (nov.) | Kim |
| 03-10-2021 |  |  |
| 1 | Notulen overzetten naar de nieuwe website | Kim, Saskia (en Eveline) |
| 2 | Jaarverslag MR opstellen  | Liedeke met hulp van Inge |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Jaarplan / Mindmap 🡪 Het lukt niet om de mindmap goed te vergroten vanaf de telefoon. De letters zijn dan niet goed leesbaar. Het is een mooie, makkelijke manier om te begrijpen waar de school aan gaat werken. MR stemt in.
Aankomende vrijdag gaat hij bij de nieuwsbrief met een kleine toelichting.
2. Jaarverslag 🡪 Kim stuurt ons de concept versie voor de herfstvakantie toe. Het jaarverslag van de MR moet hier ook aan toegevoegd worden (voor 1 november).
3. Mededelingen / nieuws uit directie en team

-Pittige start van het schooljaar door de heftige situaties in 2 groepen binnen onze school.

-Aanbestedingstraject is gestart (nieuw meubilair). Op korte termijn mogen we meubilair bekijken en om onze leerpleinen verder in te richten.

-Vervanging bij ziekte 🡪 heel erg moeilijk op dit moment terwijl de “griep periode” nog moet starten. Het is een landelijk probleem. In de GMR is dit ook opgepakt.

Noodplan (naar huis stuur beleid) in zo’n situatie is: dag 1 zonder vervanging: groep verdelen over verschillende groepen, dag 2 zonder vervanging: leerlingen blijven thuis.

-Begrotingsproces 🡪 wensen vanuit het team/ de kinderen zijn vastgelegd. Het speelplein aanpakken staat op de lijst (toestellen e.d.).

1. Nieuws vanuit de GMR

-We bespreken de notulen.

1. Afsluiting