**Notulen**

17 – 05 – 2021 MR-vergadering via Teams.
Aanwezig: Anna, Inge, Liedeke, Nienke, Kim, Cindy en Saskia

**Agenda**

1. Opening
2. Notulen
3. Actiepuntenlijst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Controle of de notulen op de website zijn geplaatst | Kim (en Eveline)  |
| 14-09-2020 |  |  |
| 2 | Voorzitterschap: wie neemt deze rol op zich dit schooljaar? | Inge – Liedeke  |
| 4 | Wie gaat zitting nemen in het crisisteam wanneer Inge stopt?  | Liedeke  |
| 12-04-2021 |  |  |
| 6 | Opbrengsten CITO analyse agenderen volgende vergadering  | Inge  |
| 7 | Schoolgids agenderen volgende vergadering  | Inge |
| 8 | Jaarplan MR definitief maken  | Inge  |
| 17-05-2021 |  |  |
| 9 | Laatste notulen doorsturen naar Eveline  | Kim  |
| 10 | Opbrengsten CITO analyse agenderen volgende vergadering  | Inge  |
| 11 | Schoolgids mailen wanneer deze compleet is.Schoolgids doornemen voor 14 juni. | Kim Iedereen  |
| 12 | NPO plan mailen naar MR (een week voor de volgende vergadering) | Kim  |
| 13 | Heb je nog input voor het invullen van de NPO? Mail Kim | Oudergeleding  |
| 14  | Jaarplan IKC de Kameleon 2021-2022 doormailen | Kim  |
| 15  | Nieuw MR lid mailen  | Inge  |
| 16 | Jaarplan MR aanpassen  | Inge  |
| 14-06-2021 |  |  |
|  |  |  |

1. Mededelingen / Nieuws uit directie en teams

-Re-integratie Ans verloopt voorspoedig.

1. Zelftesten

-De testen zijn inmiddels binnen en mogen preventief gebruikt worden door collega’s van het hele IKC. Voorstel is zondag avond of woensdag avond testen i.v.m. vervanging regelen.
MR stemt hiermee in mits het vrijblijvend is.

1. NPO
-Vorige vergadering hebben we hierover gesproken. Vanuit het team zijn er veel ideeën op tafel gekomen: uitbreiding uren 0,6 extra inzetten voor ondersteuning is wenselijk, scholing op taal (gezien de VVE instroom en begrijpend lezen resultaten, maar ook de aanschaf van een nieuwe taalmethode), scholing qua pedagogische aanpak (KWINK is er, en nu inzetten op het voortzetten van de IKC brede aanpak), judo, talenten inzetten van collega’s, aanbod na schooltijd (leer- en/of ontspanning) wordt bovenschools aangepakt (bieb op school en SOVA op school).

0,6 uitbreiding betekent dus een vacature voor komend schooljaar.

-Input vanuit de MR? Laat dit weten aan Kim via de mail. Een eerste ingeving: Algemene ontwikkeling (bijvoorbeeld excursies).

1. Personele ontwikkelingen

-Formatie 🡪 ligt nu bij collega’s, zij mogen eerst reageren en vervolgens wordt dir teruggekoppeld aan de MR.

1. Tevredenheidsonderzoek

-We nemen het algemene gedeelte door met elkaar. We zijn trots op de mooi behaalde scores en zien kansen in de ontwikkelpunten.

1. Schoolgids 21-22 (ovb)

De schoolgids heeft een nieuwe lay-out. Wachten is nog op stukken vanuit bovenschools. Wanneer alles compleet is komt hij richting MR. Graag voor 14 juni reageren.

1. Jaarplan IKC de Kameleon 2021-2022

-Is nog niet klaar. Instemming is nodig. Agenderen voor de volgende vergadering.

1. Vakantievoorstel 2022-2023 (Uiterlijk 11 Juni bericht terug)

-Iedereen stemt in.

1. Aanmeldingen nieuwe MR-leden

-Via de mail een reactie gekregen. Inge mailt de betrokken persoon.

1. Evaluatie MR

-Loopt het prettig op deze manier? Moet er wat wijzigen?
Hopelijk volgend jaar weer fysiek vergaderen. Er wordt positief en kritisch gecommuniceerd. We krijgen veel informatie via directie, omdat zij onze input is. We gaan op dezelfde wijze verder.

-Willen wij nogmaals in gesprek met de bestuurder van Keender over de manier waarop er gecommuniceerd is omtrent de sollicitatieprocedure van Kim? We besluiten dat de brief die we destijds gestuurd hebben naar de bestuurder voldoende is voor nu.

1. Jaarplan MR 2021-2022

-Liedeke gaat voorzitten i.p.v. Inge volgend jaar. Ook het nieuwe MR lid zal toegevoegd worden. Inge past dit nog aan. De rest is akkoord.